* 1. Для получения финансовой поддержки Заявитель предоставляет Оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:
		1. Заявление на получение финансовой поддержки (Приложение № 1).
		2. Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 стр.).
		3. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку[[1]](#footnote-1).

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой органа, представившего справку.

* + 1. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.
		2. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников Заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за квартал, предшествующий месяцу подачи заявки, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников.

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

* + 1. Налоговые декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки на предоставление финансовой поддержки, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной Заявителем.
		2. Банковскую выписку с лицевого счета Заявителя за два календарных года, предшествующих году подачи заявки на предоставление финансовой поддержки, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.
		3. Копии документов, подтверждающие расходы на тепло-, электроэнергию:

- документы, подтверждающие право собственности на помещение либо право владения и пользования помещением;

- договоры с электро- и теплоснабжающими организациями;

- счета, платежные поручения на оплату расходов в текущем году.

3.4.8. Документы, подтверждающие расходы на финансирование дополнительных отпусков, предоставляемых лицам, работающим в районах Крайнего Севера, - 24 календарных дня, расходы на финансирование компенсации расходов работников СМСП и ИП на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:

- копии трудовых договоров;

- согласие на обработку персональных данных работников СМСП и ИП по форме согласно Приложению № 7 к Положению;

- копии приказов об отпусках работников СМСП;

- копии авансовых отчетов с прилагаемыми документами;

- копии платежных документов о перечислении средств работникам на оплату вышеуказанных расходов в текущем году;

- копии справки расчета отпускных о предоставлении отпуска работнику по унифицированной форме Т-60.

* 1. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки представлять дополнительные документы по своей инициативе (фото, буклеты и др.).
1. В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». [↑](#footnote-ref-1)