[Перечень документов](http://formap.ru/this/public/files/doc/subsidirovanie/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2(5).docx):

1. Заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

2. Справки налогового органа, органов управления государственными внебюджетными фондами об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки[[1]](#footnote-1).

3. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки[[2]](#footnote-2).

4. Документы, подтверждающие, что средняя заработная плата наемным работникам на первое число месяца подачи заявки на предоставление финансовой поддержки начислена в размере не менее величины минимального уровня оплаты труда.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии реестров сведений о доходах физических лиц на первое число месяца подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ).

Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

5. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

6. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «а» пункта 2.1, дополнительно представляют:

6.1. Сведения о численности и заработной плате работников за предыдущий календарный год по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6.2. В зависимости от категории работников:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

- копии справок о пребывании в детском доме–интернате (для выпускников детских домов).

7. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «б» пункта 2.1, дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги.

Документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 пенсионерам и инвалидам.

8. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте «в» пункта 2.1, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории Заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в текущем и предыдущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в текущем и предыдущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень инвалидов и детей-сирот, которым оказаны услуги в текущем и предыдущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ для инвалидов и детей-сирот, а также перечень граждан (данной категории), которым оказаны услуги в текущем и предыдущем годах, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в подпункте «в» пункта 2.1.

1. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-2)