Приложение № 5

к Положению о взаимодействии с

получателями финансовых услуг в соответствии

с базовым стандартом в НМК «ФОРМАП»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения получателя финансовой услуги**

1. **Обязательная информация**

Для физического лица:

* фамилию, имя, отчество (при наличии);
* адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

Для юридического лица:

* полное наименование и место нахождения юридического лица;
* подпись уполномоченного представителя юридического лица.

**2.** **Рекомендуемая информация и документы (при их наличии):**

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и организацией;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые ПФУ считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.