**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

А.В. Дочкиным

От «21» февраля 2023 года № 10-П

Приложение № 1

**Положение об антикоррупционной политике**

**Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»**

**(НМКК «ФОРМАП» (Фонд))**

**2023 год**

1. **Общие положения**

1. Антикоррупционная политика Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМКК «ФОРМАП» (Фонд))представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности НМКК «ФОРМАП» (Фонд)(далее – Фонд).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федераль­ного закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г., Устава фонда и других локальных актов Фонда.

3. Целями антикоррупционной политики Фонда являются:

обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям антикоррупционного законодательства;

повышение открытости и прозрачности деятельности Фонда;

минимизация рисков вовлечения Фонда и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода работы по предупреждению коррупции в Фонде;

формирование у работников Фонда нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Фонда являются:

определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда;

информирование работников Фонда о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Фонде;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Фонда;

закрепление ответственности работников Фонда за несоблюдение требований антикоррупционной политики Фонда.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной фонда лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной фонда, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Фонда, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник Фонда** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Фондом;

**контрагент Фонда** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда (представителя Фонда) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей; личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Фонда и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Фонда и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие**

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя Фонда и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

**III. Основные принципы антикоррупционной политики Фонда**

8. Антикоррупционная политика Фонда основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Фонда законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Фонд;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Фонде;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Фонда о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Фонда, работников Фонда в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Фонде простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Фонда и работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Фонда за реализацию антикоррупционной политики Фонда;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**IV. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Фонда**

9. Руководитель Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Фонде.

10. Руководитель Фонда, исходя из стоящих перед Фондом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Фонда:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонде;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

разработка и представление на утверждение руководителю Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Фонде;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Фонда;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Фонда к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Фонда или иными лицами;

организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Фонде и индивидуального консультирования работников Фонда;

индивидуальное консультирование работников Фонда;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

**V. Обязанности руководителя Фонда и работников Фонда по предупреждению коррупции**

12. Работники Фонда знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Фонда требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель Фонда и работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Фонда;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Фонда;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Фонда.

15. Работник Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя Фонда и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда;

сообщить руководителю Фонда и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

сообщить работодателю при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы и замещения должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы.

**VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Фондом**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и стандартов профессионального поведения работников и членов органов управления и контроля микрофинансовой организации.  |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов  |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельнос­тью Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)  |
| Введение в трудовые договоры работников Фонда анти­коррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Фонда, связанных с предупреж­дением коррупции  |
| Разработка и введение специ­альных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работником Фонда руководителя Фонда и своего непосредственного руково­дителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений |
| Введение процедуры информирования работником Фонда руководителя Фонда и своего непосредственного руко­водителя о ставшей известной работнику Фонда инфор­мации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами Фонда или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений  |
| Введение процедуры информирования работником Фонда руководителя Фонда и своего непосредственного руково­дителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегу­лирования выявленного конфликта интересов  |
| Введение процедур защиты работников Фонда, сообщив­ших о коррупционных правонарушениях в деятельности Фонда  |
| Обучение и информирование работников Фонда | Ознакомление работников Фонда под роспись с локаль­ными нормативными актами, регламентирующими вопросы пре­дупреждения и противодействия коррупции в Фонде, при приеме на работу, а также при принятии локального акта  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилак­тики и противодействия коррупции  |
| Организация индивидуального консультирования работников Фонда по вопросам применения (соблюдения) антикорруп­ционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей  |

**VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда**

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Фонда проводится в Фонде по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Фонда, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию корруп­ции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Фонда в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Фонда (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Фонда: их репутации в деловых кругах, длительности деятель­ности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Фонда применяемых в Фонде программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие кор­рупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Фонда, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению кор­рупции, принимаемых в Фонде.

**VIII. Оценка коррупционных рисков**

17. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Фонда, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Фонда коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Фондом.

18. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики.

-Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Фонда и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

-Проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

19.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

19.1 Выделить зоны повышенного коррупционного риска с описанием зоны коррупционного риска, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Фондом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»:

Зоны повышенного коррупционного риска:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зоны повышенногокоррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска | Вероятность возникновения нарушения, оценка |
| 1. | Организацияпроизводственной деятельности. | -Использование своих полномочий при решении личных вопросов. связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. | низкая |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;-размещение заказов ответственными лицами на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, где руководителями, являются его родственники. | низкая |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.  | -несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;-умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;-отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.  | низкая |
| 4. | Принятие сотрудника на работу.  | -предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | низкая |
| 5. | Обращение юридических, физических лиц. | -требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций. | низкая |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.  | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | низкая |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справка гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | низкая |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами.  | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | низкая |
| 9.  | Проведение аттестации сотрудников. | -необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда | низкая |
| 10. | Оплата труда. | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник отсутствовал на рабочем месте. | низкая |

19.2 Определить должности в Фонде, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Фонда необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало невозможным: Работники Фонда, находящиеся с Фондом в трудовых отношениях.

19.3 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

1. Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия юридических и физических лиц и должностных лиц Фонда, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (система электронного обмена информацией);

2. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссия, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

3. Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

4. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

5. Сокращение сроков принятия, управленческих решений;

6. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;

7. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, введение системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в СМИ:

8. Использование средств видеонаблюдения в местах приема граждан и представителей организаций;

9. Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций с работниками Фонда.

Обучение работников Фонда проводится по следующей тематике:

-коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

-юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

-ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Фонда по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Фонда;

-выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

-поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

20. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Фонда, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонений действий должностных лиц от установленных правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению, либо превышению должностных полномочий;

-подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;

-корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов, на официальном сайте Фонда, на официальном сайте федеральных государственных органов и государственных корпораций (государственной компании) в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

-обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями федерального государственного органа государственной корпорации (государственной компании), иными государственными органами и организациями в целях изучения документов.

Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

**IX. Подарки и представительские расходы**

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Фонда от имени Фонда могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Фонда в связи с их трудовой деятельностью в Фонде могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности Фонда;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попусти­тельство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для Фонда, работников Фонда и иных лиц в слу­чае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоя­щего Положения, другим локальным нормативным актам Фонда.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Фонда и его структурных подразделений, предоставляемые (распространяемые) на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых офици­ально участвует Фонд или его структурные подразделения, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени Фонда, работников Фонда и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**X. Антикоррупционное просвещение работников Фонда**

24. Антикоррупционное просвещение работников Фонда осуществляется в целях формиро­вания антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Фонда на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников Фонда осуществляется за счет Фонда в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должнос­тными лицами Фонда, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Фонда. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

**XI. Внутренний контроль и аудит**

27. Система внутреннего контроля и аудита Фонда способствует профилактике и выявле­нию коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения корруп­ции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных пра­вовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в Фонде осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специаль­ные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положе­ния, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики работников Фонда.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Фонда прежде всего связан с обязанностью ведения Фондом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофи­циальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупци­онного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов непра­вомерных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Фонда, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Фонда или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

сомнительные платежи наличными денежными средствами.

**XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

33. Фонд принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупцион­ных правонарушений, о которых стало известно Фонду, закрепляется за должностным лицом Фонда, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Фонда.

34. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отно­шении работников Фонда, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государс­твенного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении кор­рупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных меро­приятий в Фонде по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при про­ведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, вклю­чая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель Фонда и работники Фонда оказывают поддержку правоохранитель­ным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель Фонда и работники Фонда не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**XIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего**

**Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

38. Все работники Фонда должны руководствоваться настоящим Положением и неукосни­тельно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений Фонда являются ответственными за обеспе­чение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**XIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

41. Фонд осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикорруп­ционной политики Фонда.

42. Должностное лицо Фонда, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Фонда, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Фонде, представляет его руководителю Фонда. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудо­вое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Фонда.