**Приложение № 2**

**к Договору займа № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** Заемщик (независимо от вида полученного микрозайма) в период действия Договора микрозайма обязан предоставлять в Фонд в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления поддержки, нижеперечисленную информацию отчет о деятельности юридического лица или ИП за отчетный год по нижеуказанной форме:

**Отчет о деятельности Заемщика**

Наименование/ФИО и ИНН Заемщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата Договора займа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **За предшествующий календарный год****подписания Договора займа** | **За отчетный год (год оказания поддержки)** |
| Используемая система налогообложения |  |  |
| Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб. |  |  |

Отчет о деятельности юридического лица или ИП за отчетный год предоставляется следующим образом:

- лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1;

- скан-копия (на скан-копии должна стоять подпись Заемщика и печать (при наличии) отчета на электронный адрес: otchet-formap@yandex.ru. Датой поступления скан-копии отчета является дата поступления отчета на вышеуказанный электронный адрес Фонда. Подтверждением получения отчета является ответ Фонда с подтверждением получения отчета, либо наличие уведомления о получении отчета. При отсутствии вышеуказанных подтверждений получения отчета Фонда отчет является непредставленным.

**2.** Заемщик, получивший заемные средства в соответствии с п. 3-5 раздела 7 Приложения № 1 к Правилам обязан предоставить в Фонд по мере использования заемных средств, но не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты получения денежных средств по Договору микрозайма, подтверждение целевого использования полученных заемных средств путем представления Фонду отчета о целевом использовании средств микрозайма по нижеуказанной форме:

|  |
| --- |
| **Отчет о целевом использовании средств микрозайма** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО и ИНН Заемщика:  |   |  |
| Номер и дата заключения договора микрозайма: |  |   |  |
| Сумма микрозайма: |   |  |
| Цель использования микрозайма в соответствии с условиями договора: |   |  |
| Дата предоставления отчета: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид (назначение) расходов | Сумма расходов\* | Дата и № платежного документа, подтверждающего несение расходов\*\* | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего несение расходов\*\*\* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Всего:** | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Указывается сумма расходов в соответствии с выпиской банка о движении денежных средств по расчетному счету. |  |
| \*\*Указывается номер и дата операции (платежного поручения) в соответствии с выпиской банка о движении денежных средств по расчетному счету. |  |
| \*\*\*Указывается номер и дата накладной, акта выполненных работ (оказанных услуг), товарного чека, электронного кассового чека. В первичных документах должны быть указаны товары/работы/услуги, за которые производилась оплата. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выписку с расчетного счета Заемщика, с которого производились платежи, указанные в отчете, прилагаю на \_\_\_\_\_листах. |
| Использование займа на цели, указанные в договоре займа |  |
| № |   | подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | п | о | д | п | и | с | ь |  |  |  |  | р | а | с | ш | и | ф | р | о | в | к | а |  | п | е | ч | а | т | ь | ( | п | р | и |  | н | а | л | и | ч | и | и | ) |  |  |  |  |  |

Отчет о целевом использовании средств микрозайма и приложения к нему предоставляются:

- на бумажном носителе;

- в виде оригинала, подписанного Заемщиком (с печатью при ее наличии);

 - лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1.

 **3.** Заемщик, получивший заемные средства в соответствии с **разделом** **4 (Начинающие) Приложения № 1** к Правилам обязан предоставить в Фонд по мере использования заемных средств, но не позднее 90 (девяноста) календарных дней с даты получения денежных средств по Договору микрозайма, подтверждение целевого использования полученных заемных средств путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование.

Перечень документов, подтверждающий целевое использование микрозайма:

* подтверждение оплаты (платежные поручения, товарные чеки, квитанции об оплате, квитанции к приходно-

кассовым ордерам, кассовые чеки и т.д.);

* договор купли-продажи, договор подряда, договор поставки и т.д.;
* счета-фактуры, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, товарные

накладные, счета за выполненные работы (поставки, услуги);

* при покупке автотранспортных средств (самоходных машин): ПТС (ПСМ) с оформлением права собственности на Заёмщика, договор

купли-продажи ТС (СМ), свидетельство о регистрации транспортного средства (свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники);

* при покупке объекта недвижимости: документ-основание возникновения права на объект недвижимости, выписка из ЕГРН на объект

недвижимости, документы, подтверждающие оплату;

* иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.

 Документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, предоставляются:

- на бумажном носителе;

- в виде заверенной Заемщиком надлежащим образом копии (наименование Заемщика, дата, подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии);

- лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1.

**4.** Заемщик, получивший заемные средства в соответствии с **разделом 2 (Стандарт. Инвестиционные цели) Приложения № 1** к Правилам обязан предоставить в Фонд по мере использования заемных средств, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения денежных средств по Договору микрозайма, подтверждение целевого использования полученных заемных средств путем представления Фонду документов, подтверждающих целевое использование:

Перечень документов, подтверждающий целевое использование микрозайма:

 • выписка с расчетного счета Заемщика с даты поступления суммы займа на расчетный счет по дату расходования суммы займа, платежные поручения (подтверждение оплаты);

* договор купли-продажи, договор подряда, договор поставки и т.д.;
* счета-фактуры, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, товарные

накладные, счета за выполненные работы (поставки, услуги);

* при покупке автотранспортных средств (самоходных машин): ПТС (ПСМ) с оформлением права собственности на Заёмщика, договор

купли-продажи ТС (СМ), свидетельство о регистрации транспортного средства (свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники);

* при покупке объекта недвижимости: документ-основание возникновения права на объект недвижимости, выписка из ЕГРН на объект

недвижимости, документы, подтверждающие оплату;

* иные документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств.

 Документы, подтверждающие целевое использование заемных средств, предоставляются:

- на бумажном носителе;

- в виде заверенной Заемщиком надлежащим образом копии (наименование Заемщика, дата, подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии);

- лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1.

**5.** Ответственность Заемщика за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своей обязанности по предоставлению вышеуказанной отчетности указана в статье 6 Договора займа.

Последствия невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заемщиком своей обязанности по предоставлению отчетности указаны в п. 4.1.1., 4.1.2. Договора займа.

**Директор НМКК «ФОРМАП» (Фонд) Наименование Заемщика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Дочкин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года