**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки**

г. Мурманск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Некоммерческая микрофинансовой организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», именуемая в дальнейшем НМФО «ФОРМАП», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. НМФО «ФОРМАП» предоставляет Получателю на безвозмездной основе

финансовую поддержку на покрытие затрат, связанных с удорожанием товаров, работ, услуг на территории Мурманской области, (далее – финансовая поддержка) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.,

(цифрами / прописью)

в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Основанием для заключения договора являются:

1.2.1. Положение о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с удорожанием товаров, работ, услуг на территории Мурманской области, некоммерческой микрофинансовой организацией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»), утвержденный решением Правления НМФО «ФОРМАП» Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года, (далее – Порядок).

1.2.2. Приказ Министерства развития промышленности и предпринимательства Мурманской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ (далее – Приказ).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. **Получатель обязан:**

2.1.1. Обеспечить:

- сохранение или увеличению числа рабочих мест и сохранение или увеличение размера среднемесячной заработной платы в период не менее чем 1 календарный год, следующий за годом предоставления финансовой поддержки;

- осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет с момента получения средств финансовой поддержки или произвести возврат средств финансовой поддержки в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения финансовой поддержки;

- информирование Фонда о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации, реорганизации и/или банкротстве.

2.1.2. Представлять в НМФО «ФОРМАП» ежеквартальный отчет о в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, следующего за последним месяцем квартала, по форме согласно **Приложению № 1** к Договору.

Отчеты оформляются в 2-х экземплярах, представляются в НМФО «ФОРМАП» лично или направляются заказным почтовым отправлением по адресу: 183038, Мурманск, Подстаницкого, дом 1. Предварительно копия отчета должна быть направлена по электронной почте по адресу: [formap@list.ru](mailto:formap@list.ru?subject=Feedback_from_My_Site) или по факсу (8152) 41-07-95.

2.1.3. В случае если Получатель не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, НМФО «ФОРМАП» в течение 5 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней от даты отправки уведомления представить отчетные документы в НМФО «ФОРМАП» или в течение 30 рабочих дней от даты отправки уведомления вернуть бюджетные средства на расчетный счет НМФО «ФОРМАП».

2.1.4. Своевременно и надлежащим образом выполнять обязательства по Договору.

2.1.5. Предоставлять по требованию НМФО «ФОРМАП» дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

2.1.6. Оказывать полное содействие проводимым НМФО «ФОРМАП» мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Договора.

2.1.7. Информировать НМФО «ФОРМАП» обо всех ставших известными Получателю случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем своих обязательств) по настоящему Договору.

2.1.8. Получатель обязан хранить документы, подтверждающие его право на получение средств финансовой поддержки, в течение 3 (трех) лет;

2.2. **Получатель вправе:**

2.2.1. Получить средства финансовой поддержки при выполнении всех условий настоящего Договора и нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и города Мурманска.

2.2.2. Запрашивать у НМФО «ФОРМАП» разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Договора.

2.2.3. Получать от НМФО «ФОРМАП» возможное содействие при выполнении условий настоящего Договора.

2.3. **НМФО «ФОРМАП» обязан:**

2.3.1. Предоставить Получателю финансовую поддержку в соответствии с Порядком и согласно условиям раздела 3 Договора.

2.3.2. Предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.3.3. Оказывать Получателю возможное содействие при выполнении условий настоящего Договора.

2.3.4. НМФО «ФОРМАП» обеспечивает проведение мониторинга деятельности Получателей финансовой поддержки на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

Подписание настоящего Договора является согласием Получателя на осуществление мониторинга соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.5. Письменно извещать Получателя о прекращении выплаты средств финансовой поддержки в связи с нарушением Получателем требований Порядка и условий настоящего договора.

2.3.6. В случае если Получатель не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Копия уведомления направляется в Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области.

2.3.7. В случае если Получатель по истечении указанного срока не представил отчетные документы в НМФО «ФОРМАП» или не осуществил возврат бюджетных средств, НМФО «ФОРМАП» готовит и направляет в течение 30 рабочих дней исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств финансовой поддержки. Копия искового заявления направляется в Министерство.

2.4. **НМФО «ФОРМАП» вправе:**

2.4.1. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем информации, выполнении условий настоящего Договора и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.4.2. Приостановить предоставление финансовой поддержки (до устранения нарушения Получателем) в случаях:

- неисполнения Получателем требований настоящего Договора, а равно и требований НМФО «ФОРМАП» о предоставлении отчетности по Договору, а также необходимых документов, и/или несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям, указанным в Порядке;

- нарушения Получателем условий Договора;

- выявления в ходе контрольных мероприятий НМФО «ФОРМАП» случаев недостоверных данных в представленных Получателем отчетах.

2.4.3. Отказаться от обязанности предоставить финансовую поддержку полностью или частично в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- принятия решения о реорганизации, ликвидации Получателя;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем требований настоящего Договора, а равно и требований НМФО «ФОРМАП» о предоставлении отчетности по Договору;

- нарушения Получателем Договора;

- установление факта предоставления Получателем ложных и/или недостоверных сведений;

- выявления в ходе мониторинга деятельности Получателей финансовой поддержки случаев искажения или недостоверности данных в представленных Получателем отчетах;

- утрата права на получение финансовой поддержи;

- Получатель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды (ФСС РФ и ПФ РФ);

- Получателем не предоставлены документы, подтверждающие целевое использование затрат, подлежащих возмещению.

**3. Порядок выплаты финансовой поддержке**

3.1 Предоставление финансовой поддержки Получателю НМФО «ФОРМАП» осуществляет на основании представленных документов в соответствии с пунктом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Положения.

3.2. Общий размер финансовой поддержки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

3.3. Выплата средств финансовой поддержки осуществляется в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

3.4. Выплата финансовой поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет Получателя.

**4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

**5. Порядок возврата финансовой поддержки**

5.1. Средства финансовой поддержки подлежат возврату в НМФО «ФОРМАП» Получателем в случаях:

- выявления недостоверной информации в документах на получение финансовой поддержки, представление которой повлекло неправомерное получение финансовой поддержки;

- в случае неисполнения требований настоящих Условий и заключенного договора о предоставлении финансовой поддержки.

- принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения финансовой поддержки.

5.2. Решение о возврате предоставленных денежных средств принимается Комиссией.

5.3. Если Комиссией принято решения о возврате средств финансовой поддержки, Получатель обязан вернуть полученные денежные средства на расчетный счет НМФО «ФОРМАП» в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты отправки НМФО «ФОРМАП» соответствующего уведомления.

5.4. Возврат средств финансовой поддержки производится Получателем в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении договора на расчетный счет НМФО «ФОРМАП», указанный в настоящем Договоре.

5.5. В случае отказа Получателя от добровольного возврата средств финансовой поддержки организация работы по взысканию средств финансовой поддержки осуществляется НМФО «ФОРМАП» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 60 календарных дней, с даты направления уведомления о возврате финансовой поддержки.

**6. Порядок изменения (дополнения) и расторжения договора**

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

6.2. Договор расторгается в случае принятия Комиссией решения о возврате предоставленных денежных средств.

6.3. В случае принятия решения Получателем об отказе в предоставленной ему финансовой поддержки в связи с изменениями в экономической ситуации Получатель направляет заявление об отказе в НМФО «ФОРМАП» и возвращает предоставленные ему средства финансовой поддержки в полном объеме на расчетный счет НМФО «ФОРМАП» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

**7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, г. Мурманска, Мурманской области и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Любые требования, заявления, уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое требование, заявление, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату посыльным, заказным письмом по адресу, указанному в Договоре и за подписью уполномоченного лица.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с Порядком действующим законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящим Получатель заявляет об ознакомлении с действующим положением о порядке предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на покрытие затрат, связанных с удорожанием товаров, работ, услуг на территории Мурманской, некоммерческой микрофинансовой организацией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМФО «ФОРМАП»), утвержденный решением Правления НМФО «ФОРМАП» Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и Приложениями к нему, а также о согласии с условиями вышеуказанного Положения.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, но в любом случае обязанность предоставления отчетности о достижении целевых показателей проекта сохраняется в течение 2 (двух) лет со дня фактического перечисления средств на расчетный счет Получателя.

8.3. В случае изменения места проживания, юридического адреса или иных реквизитов сторон каждая сторона обязуется в письменной форме поставить в известность другую сторону об этих изменениях.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НМФО «ФОРМАП»**  Почтовый адрес:  ИНН  КПП  р/с  в  БИК  ОКАТО  ОКПО  ОГРН |  | **Получатель**  Почтовый адрес:  Платежные реквизиты  для перечисления финансовой поддержки:  ИНН  КПП  р/счет  Наименование банка и его местонахождение:  БИК  к/счет |

Приложение 1

к договору

**Ежеквартальный отчет о деятельности получателя субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер договора о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)** | **На отчетную дату**  **(квартал)** |
| 1. | Используемая система налогообложения |  |  |
| 2. | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел. |  |  |
| 4. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |
| 5. | Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб. |  |  |

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

МП (при наличии)