**Перечень документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки:**

* Заявление на получение финансовой поддержки (приложение № 1).
* Описание деятельности в произвольной форме (не более 3 стр.).
* Справки налогового органа, органа управления государственными внебюджетными фондами об исполнении Заявителем обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки[[1]](#footnote-1).
* Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.
* Документы, подтверждающие, что средняя заработная плата сотрудникам Заявителя на первое число месяца подачи заявки на предоставление финансовой поддержки начислена в размере, превышающем минимальный уровень оплаты труда не менее чем на 20%.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие наемных работников, предоставляют копии реестров сведений о доходах физических лиц на первое число месяца подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (сопроводительный реестр к справке о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов с доходов физических лиц по форме 2-НДФЛ).

* Налоговые декларации за календарный год, предшествующий году подачи заявки на предоставление финансовой поддержки, с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной Заявителем.
* Банковскую выписку с лицевого счета Заявителя за два календарных года, предшествующих году подачи заявки на предоставление финансовой поддержки, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки.
* Копии документов, подтверждающие расходы на тепло-, электроэнергию:

- документы, подтверждающие право собственности на помещение либо право владения и пользования помещением;

- договоры с электро- и теплоснабжающими организациями;

- счета, платежные поручения на оплату расходов в текущем году.

* Документы, подтверждающие расходы на финансирование дополнительных отпусков, предоставляемых лицам, работающим в районах Крайнего Севера, - 24 календарных дня, расходы на финансирование компенсации расходов работников СМСП и ИП на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно:

- копии трудовых договоров;

- копии приказов об отпусках работников СМСП;

- копии авансовых отчетов с прилагаемыми документами;

- копии платежных документов о перечислении средств работникам на оплату вышеуказанных расходов в текущем году;

- копии справки расчета отпускных о предоставлении отпуска работнику по унифицированной форме Т-60.

* Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки представлять дополнительные документы по своей инициативе (фото, буклеты и др.).

1. В случае отсутствия данного документа он запрашивается Организатором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». [↑](#footnote-ref-1)