**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Правления Фонда**

**Протокол № 59 от «16» декабря 2020 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления некоммерческой**

**микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП») финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возобновление деятельности кинотеатров (кинозалов) после снятия ограничений на территории Мурманской области.**

**г. Мурманск**

**2020**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Правила](#P44)ми определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, отнесенным к перечню отраслей экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции на территории Мурманской области (утверждены постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2020 г. № 237-ПП (с изменениями и дополнениями), законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, Уставом НМК «ФОРМАП» и иными внутренними документами НМК «ФОРМАП».

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства на возобновление деятельности кинотеатров (кинозалов) после снятия ограничений оказывается в соответствии с требованиями к критериям отбора, определёнными настоящим Положением.

1.3. Целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства является снижение негативных последствий влияния ограничительных мероприятий, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции COVID-19, а также сохранение стабильности финансово-экономического состояния предприятий Мурманской области.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств субсидии, предоставленной на эти цели Министерством инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и термины:

1.5.1. «Фонд» - Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП»);

1.5.2. «Субъекты малого и среднего предпринимательства» (СМСП) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ (внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРИП/ЕГРЮЛ);

- осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области;

- включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.3. «Правление Фонда» - высший орган управления НМК «ФОРМАП».

1.5.4. «Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган НМК «ФОРМАП», осуществляющий текущее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом.

1.5.5. «Положение» – настоящее Положение о порядке предоставления НМК «ФОРМАП» финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возобновление деятельности кинотеатров (кинозалов) после снятия ограничений на территории Мурманской области.

1.5.6. Организатор мероприятия – Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

1.5.7. Заявитель – СМСП, претендующий на получение финансовой поддержки.

1.5.8. Заявка – комплект документов, представленный Заявителем для получения финансовой поддержки в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5.9. Получатель финансовой поддержки – Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой поддержки.

1.5.10. Министерство – Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

1. **Критерии отбора Заявителей,   
   имеющих право на получение финансовой поддержки**

Финансовая поддержка предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

* 1. Заявитель зарегистрирован не позднее 25.03.2020 и до введения ограничительных мероприятий по приостановлению деятельности осуществлял деятельность кинотеатров (кинозалов).

При этом, вышеуказанный вид деятельности должен быть включен в ЕГРИП/ЕГРЮЛ до 25.03.2020.

* 1. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
  2. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.
  3. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
  4. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
  5. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. **Условия предоставления финансовой поддержки**
   1. Финансовая поддержка предоставляется в целях снижения негативных последствий влияния ограничительных мероприятий, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции, при условии:

- регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не позднее 25.03.2020;

- осуществления Заявителем деятельности кинотеатров (кинозалов);

- что Заявитель берет на себя обязательства по осуществлению деятельности в течение 1 года после снятия всех ограничений;

- соответствия Заявителя критериям оценки получателей поддержки (максимальный коэффициент 1,0 = 1 000 000 (один миллион) руб.):

1) Площадь (основная и вспомогательная, связанная с основным видом деятельности) – Кпл:

- до 1000 кв. м – коэффициент 0,1;

- от 1001 кв. м до 2000 кв. м - коэффициент 0,25;

- от 2001 кв. м - коэффициент 0,4;

2) Штатная численность на дату заявки - Кчисл:

- до 5 человек - коэффициент 0,2;

- от 6 до 10 человек - коэффициент 0,4;

- от 11 человек - коэффициент 0,6.

* 1. Средства финансовой поддержки могут быть направлены на:

- приобретение средств индивидуальной защиты (защитные маски, перчатки);

- приобретение бактерицидных облучателей с рециркуляцией для обеззараживания воздуха;

- приобретение средств для дезинфекции и санитарной обработки поверхностей (дозаторы, кожные антисептики, дезинфицирующие салфетки);

- приобретение средств термометрии;

- выплату заработной платы сотрудникам без учета кредиторской задолженности, образовавшейся до введения ограничений (в размере 60% от общего объема предоставленной поддержки или обеспечение выплаты заработной платы 100% штатной численности сотрудников, определяемой на дату подачи документов на получение поддержки);

- прочие операционные расходы (не более 10% от общего размера предоставленной поддержки).

3.3. Максимальный размер финансовой поддержки определяется по формуле:

Р = 1 000 000 \* (Кпл + Кчисл), где:

Р – размер финансовой поддержки;

Кпл – размер коэффициента, соответствующего занимаемой пощади Заявителя;

Кчисл - размер коэффициента, соответствующего штатной численности Заявителя на дату подачи Заявки.

3.4. Для получения финансовой поддержки Заявитель предоставляет в Фонд заверенные печатью (при наличии) и подписью Заявителя следующие документы:

3.4.1. Заявление на получение финансовой поддержки (Приложение № 1).

3.4.2. Документы, подтверждающие право собственности на помещение либо право владения и пользования помещением.

3.4.3. Действующее штатное расписание Заявителя, с отражением должностных окладов, районного коэффициента и процентных надбавок работников, с обязательным обезличиванием их персональных данных.

3.4.4. План расходования средств поддержки – документ в свободной форме, отражающий планируемые направления и суммы расходов по возобновлению деятельности, в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для уточнения и/или проверки предоставленных сведений Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы.

1. **Требования к порядку предоставления финансовой поддержки**

4.1. Фонд осуществляет прием и регистрацию Заявок на получение финансовой поддержки в порядке их поступления в специальном журнале. Подача документов в электронном виде не предусмотрена.

Журнал регистрации заявок должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью Организатора мероприятия.

4.2. Фонд в срок не более 3 (трёх) рабочих дней от даты получения Заявки, на основании информации, указанной в Заявке, производит идентификацию Заявителя и проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к Заявителю.

В случае отсутствия в Заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний, Фонд, в срок не позднее следующего рабочего дня, направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявлении, уведомление о выявленных несоответствиях и необходимости их устранения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня направления уведомления.

В случае если Заявитель в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, не устраняет замечания к Заявке, Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней готовит и направляет Заявителю по электронной почте, указанной в Заявлении, уведомление об отказе в предоставлении финансовой поддержки с указанием причины отказа.

4.3. Фонд направляет перечень претендентов, соответствующих условиям предоставления поддержки, в Министерство в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с даты приема Заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения.

4.4. Министерство, не позднее следующего рабочего дня за днем получения, выносит перечень претендентов на рассмотрение Комиссии по государственной поддержке предпринимательских инициатив в Мурманской области и готовит протокол по итогам заседания.

4.5. Решение о предоставлении финансовой поддержки оформляется приказом Директора Фонда на основании решения Комиссии в срок не позднее следующего рабочего дня с даты соответствующего протокола.

4.6. Фонд не позднее следующего рабочего дня с даты приказа о предоставлении поддержки, направляет Заявителям соответствующие уведомления и готовит договор о предоставлении финансовой поддержки. Договор должен содержать следующие условия:

- обязательство Получателя финансовой поддержки по осуществлению деятельности в течение 1 года после снятия всех ограничений;

- обязательство Получателя финансовой поддержки по использованию средств финансовой поддержки на цели, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения, в полном объеме в течение 45 календарных дней со дня предоставления финансовой поддержки;

- обязательства Получателя финансовой поддержки по предоставлению Фонду отчетных документов о целевом использовании средств финансовой поддержки в срок не позднее 50 календарных дней со дня предоставления финансовой поддержки;

- обязательства Получателя финансовой поддержки по информированию Организатора мероприятия о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

- обязательство Получателя финансовой поддержки осуществить возврат бюджетных средств в полном объеме в случае неисполнения требований настоящего Положения и заключенного договора о предоставлении финансовой поддержки.

4.7. Получатель финансовой поддержки в течение 2 (двух) рабочих дней после получения уведомления, в присутствии представителя Фонда, подписывает договор о предоставлении финансовой поддержки.

4.8. Предоставление финансовой поддержки осуществляется безналичным платежом на реквизиты расчетного счета Заявителя, указанные в Заявлении, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания соответствующего договора.

4.9. В случае установленного Фондом несоответствия Заявителя требованиям разделов 2 и 3 настоящего Положения, предоставление финансовой поддержки не осуществляется. Фонд уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении поддержки выплаты с указанием причин отказа в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выявления несоответствия путем направления уведомления по электронной почте, указанной в Заявлении.

4.10. Финансовая поддержка может быть предоставлена конкретному Заявителю не более 1 (одного) раза в течение 2020 года вне зависимости от количества поданных Заявок.

4.11. Заявки на данный вид поддержки принимаются в срок до 23 декабря 2020 года включительно. В случае освоения средств субсидии в полном объеме до наступления вышеуказанного срока, дальнейший прием Заявок приостанавливается. Информация о приостановлении приема Заявок размещается на интернет-сайтах: [www.formap.ru](http://www.formap.ru), [www.gov-murman.ru](http://www.gov-murman.ru), [www.maloe.gov-murman.ru](http://www.maloe.gov-murman.ru).

Приложение № 1

к Положению

Некоммерческая микрокредитная компания

«Фонд развития малого и среднего

предпринимательства Мурманской области»

**Заявление на получение финансовой поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу предоставить |  |
|  | (полное наименование Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя) |
| финансовую поддержку на возобновление деятельности кинотеатра (кинозала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. | |

Информация о заявителе (все поля обязательны к заполнению):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заявителя |  |
| ИНН |  |
| Виды экономической деятельности, фактически осуществляемый Заявителем (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кода и его расшифровкой) |  |
| Применяемая Заявителем система налогообложения |  |
| Почтовый адрес Заявителя  с индексом |  |
| Количество работников |  |
| Юридический адрес Заявителя |  |
| Телефон с кодом города |  |
| E-mail |  |
| Банковские реквизиты для перечисления средств: |  |
| Наименование Заявителя |  |
| Расчетный счет | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Корреспондентский счет | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Настоящим Заявитель подтверждает, что:**

* + не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  + не является участником соглашений о разделе продукции;
  + не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
  + не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  + не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- согласен, что все сведения, указанные в предоставленных документах в целях подтверждения достоверности, могут быть переданы для проверки в контрольно-надзорные органы;

**Достоверность представленной информации подтверждаю** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С Положением о порядке предоставления некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП») финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возобновление деятельности кинотеатров (кинозалов) после снятия ограничений на территории Мурманской области, размещенном на сайте [www.formap.ru](http://www.formap.ru),

**ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

К заявке прилагаются следующие документы:

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л.*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_ л.*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью), выражаю согласие некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д.1, ИНН/КПП 5100000331/519001001) на обработку информации, составляющей мои персональные данные (данные паспорта, адреса проживания, другие идентификационные и личные сведения, платежные реквизиты) в целях рассмотрения подписанного (поданного) мною заявления на предоставление финансовой поддержки, внесения сведений о получателе поддержки в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОДПИСЬ** | **ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ** | **ДАТА** | | |
|  |  |  |  |  |

МП

Приложение № 2 к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исх. №  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | **Наименование**  **ИНН** |

**Уведомление об отказе в предоставлении НМК «ФОРМАП» финансовой поддержки**

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с  Положением о порядке предоставления НМК «ФОРМАП» финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на возобновление деятельности кинотеатров (кинозалов) после снятия ограничений на территории Мурманской области (далее – Положение) и по результатам рассмотрения предоставленных в соответствии с требованиями указанного Положения заявления и необходимых документов НМК «ФОРМАП» на основании п. 2, 3 Положения было принято решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

*ПРИЧИНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

С уважением,

Директор НМК «ФОРМАП»