Для участия в Конкурсе СМСП представляет Оператору заявку, которая включает:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника Конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника конкурса;

2) предпринимательский проект – документ, содержащий информацию об осуществленных затратах и обоснование целесообразности планируемых затрат в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере 50% по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Бизнес-план);

3) письменное согласие участника Конкурса, на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом в свободной форме, а также на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе: сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства, представленного на получение гранта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

7) справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

8) заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

9) сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

10) заверенные участником Конкурса копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

11) заверенные участником Конкурса и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

12) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе: накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

13) заверенную получателем гранта копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс до представления заявки о предоставлении гранта);

14) заверенную получателем гранта копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки о предоставлении гранта);

15) заверенную участником Конкурса копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности
в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество у участника Конкурса находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

16) заверенную участником Конкурса копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество принадлежит участнику Конкурса на праве собственности);

 17) обязательство по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом (на усмотрение СМСП).