**Требования к Заявке.**

Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть представлены оператору Конкурса в бумажном виде, прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью Заявителя (при наличии).

2.3.3. Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются участником конкурса Оператору конкурса вложенными в папку с описью документов.

2.3.4. Подлинность и достоверность предоставленных участником конкурса копий документов подтверждается подписью участника конкурса и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати участника конкурса (при наличии).

2.3.5. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Заявка и приложенные к ней документы должны быть предоставлены на бумажном носителе в машинописном виде.

Заявка и приложенные к ней документы должны предоставляться без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.4.2. Заявители в срок, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.1](#P63) настоящего Порядка, составляющий 30 календарных дней, представляют лично или направляют заказным почтовым отправлением Оператору заявку, в состав которой входят документы, указанные в [разделе 2](#P61) настоящего Порядка.

**Для участия в Конкурсе СМСП представляет Оператору заявку, которая включает:**

1) [заявление](#P281) на участие в Конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника Конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника конкурса;

2) предпринимательский проект - документ, содержащий информацию об осуществленных затратах и обоснование целесообразности планируемых затрат в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере 50 % по форме, установленной [приложением N 2](#P387) к настоящему Порядку (далее - Бизнес-план);

3) письменное согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса [заявке](#P281), иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, в свободной форме, а также на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении него проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 05.04.2022 N 272-ПП;

6) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

7) справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

8) [заявление](#P856) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

(подп. 8 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 05.04.2022 N 272-ПП)

9) [сведения](#P876) о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

10) заверенные участником Конкурса копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

11) заверенные участником Конкурса и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

12) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе: накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

13) заверенную получателем гранта копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс до представления заявки о предоставлении гранта);

14) заверенную получателем гранта копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки о предоставлении гранта);

15) заверенную участником Конкурса копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество у участника Конкурса находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

16) заверенную участником Конкурса копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество принадлежит участнику Конкурса на праве собственности);

17) обязательство по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом (на усмотрение СМСП).