**Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, которая включает:**

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям
№ 1 или № 3 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника Конкурса или уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника Конкурса;

2) бизнес-план, содержащий в себе информацию о планируемых затратах в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере не менее 25 процентов от суммы запрашиваемого гранта по форме, установленной приложениями № 2 или № 4 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку;

3) согласие субъекта персональных данных на поручение обработки и распространения персональных данных третьему лицу, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

6) сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

7) заверенную участником Конкурса копию паспорта (для молодых предпринимателей);

8) заверенную участником Конкурса выписку с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 25 процентов от запрашиваемой суммы гранта в заявке.

**Правила рассмотрения заявки:**

Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника Конкурса - индивидуального предпринимателя.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Один участник Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.

Участник Конкурса вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса. Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок Комиссией.