**УТВЕРЖДЕНО**

**решением Наблюдательного совета Фонда**

**Протокол №76 от «30» мая 2022 года**

**Стандарт**

**некоммерческой микрокредитной компании «Фонд развития малого и среднего предпринимательства мурманской области»**

**о порядке** **предоставления финансовой поддержки хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.**

**г. Мурманск**

**2022 г.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Правилами определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации, выполняющей функции регионального фонда развития промышленности, в целях предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, в целях пополнения оборотных средств (утверждены постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2022 г. № 340-ПП), Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – постановление Правительства), законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку самозанятых граждан, Уставом НМКК «ФОРМАП» (ФОНД) и иными внутренними документами НМКК «ФОРМАП» (ФОНД).

1.2. Целью предоставления финансовой поддержки по настоящему Стандарту является предоставление грантов субъектам промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие определения и термины:

**«Банк»** - кредитная организация, соответствующая установленным Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» требованиям, с которой заявителем заключен кредитный договор в целях пополнения оборотных средств.

**«Грант» -** форма финансовой поддержки, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным с банками в целях пополнения оборотных средств, в соответствии со Стандартом и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Создание условий для привлечения инвестиций, развития и модернизации промышленного комплекса, повышения конкурентоспособности производства (деятельности)» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

**«Заявитель»** - Субъект деятельности в сфере промышленности, подавший в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки.

**«Заявка» -** комплект документов, представляемых Заявителем в Фонд для предоставления финансовой поддержки, в соответствии с настоящим Стандартом.

**«Кредитный договор»** - договор Заявителя, заключенный с Банком о предоставлении кредита, открытии кредитной линии и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии в целях пополнения оборотных средств.

**«Наблюдательный совет»** - высший орган управления НМКК «ФОРМАП» (ФОНД).

**«Стандарт»»** – настоящий Стандарт предоставления финансовой поддержки НМКК «ФОРМАП» (ФОНД).

**«Субъект деятельности в сфере промышленности»** **(Промышленное предприятие, Субъект промышленности)** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством РФ (внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРИП/ЕГРЮЛ) и осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области, основным[[1]](#footnote-1) видом экономической деятельности которого, в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП, являются виды из раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

**«Сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»** - совокупность видов экономической деятельности, относящаяся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением классов 10, 11, 12, 18, 19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1).

**Сайт Фонда** - <http://formap.ru/>

**«Уполномоченный сотрудник Фонда» -** специалист Фонда, выполняющий работу по координации и сопровождению предоставления Гранта.

**«Фонд»** - некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМКК «ФОРМАП» (ФОНД));

**«Экспертный совет»** - коллегиальный орган, созданный для решения вопросов предоставления грантов, состав которого утверждается Наблюдательным советом НМКК «ФОРМАП» (ФОНД).

**2. Условия предоставления гранта.**

2.1. Финансовая поддержка в форме грантов предоставляется Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

а) осуществление Субъектом промышленности основного вида экономической деятельности, который относится сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

б) Субъект промышленности зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее 24 календарных месяцев на дату подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

в) регистрация Субъекта промышленности в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Мурманской области;

г) неполучение субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные в пункте 1.2 Стандарта;

д) наличие у Субъекта промышленности действующего на момент оказания финансовой поддержки кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цели пополнения оборотных средств;

е) отсутствие у Субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

ж) Субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

з) отсутствие на день подачи Заявки от Субъекта промышленности на получение гранта проведения в отношении этого субъекта промышленности процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

и) Субъект промышленности не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

к) при предоставлении гранта в период со дня вступления в силу постановления Правительства до 31 декабря 2022 г., Субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Финансовая поддержка в форме грантов предоставляется Заявителям, Заявки которых соответствуют следующим требованиям:

а) Кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключен в рублях после вступления в силу постановления Правительства;

б) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с дня вступления в силу постановления Правительства по 31 декабря 2022 г. и фактически уплаченных Субъектом промышленности;

в) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат Субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

д) общий размер кредитных обязательств Субъекта промышленности по Кредитному договору составляет от 5 млн. руб. до 250 млн. руб.;

е) совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не должен превышать 50 млн. рублей.

2.3. Экспертный совет Фонда при принятии решения о предоставлении финансовой поддержки определяет сумму гранта, исходя из суммы заявки с учетом ограничений, установленных в подпунктах «д» и «е» пункта 2.2. настоящего Стандарта.

**3. Критерии отбора заявок на получение гранта**

3.1. Для оценки соответствия Заявки требованиям Стандарта, Фондом осуществляется экспертиза по следующим критериям:

1. соответствие основного вида деятельности (кода ОКВЭД) заявителя сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
2. соответствие кредитного договора требованиям стандарта;
3. соответствие расходов, произведенных за счет кредитных средств, направлениям целевого использования средств, указанных в разделе 5 стандарта;
4. соответствие заявленных суммы и срока уплаченных по кредитному договору процентов параметрам стандарта.

3.2. Для оценки соответствия Заявителя требованиям Стандарта, Фондом осуществляется экспертиза по следующим критериям:

1. соответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 Стандарта;
2. соответствие учредительных документов заявителя действующему законодательству;
3. установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев заявителя. Для целей настоящего Стандарта, состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации об участниках (акционерах) заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;[[2]](#footnote-2)
4. отсутствие процедуры банкротства, ликвидации Заявителя;
5. наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя.

**4. Направления целевого использования средств по кредитному договору.**

4.1 Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление Субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, выплачиваемых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) оплата налогов, сборов и иных платежей, по которым не предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности субъекта промышленности

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств Субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая оплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

ж) размещение предоставленных Субъекту промышленности кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета Субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

**5. Порядок предоставления Гранта**

5.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем перечисления средств Гранта на счет Заявителя, отраженный в договоре на предоставление финансовой поддержки.

5.2. Предоставление финансовой поддержки в форме Гранта производится не чаще, чем один раз в месяц.

5.3. Гранты предоставляются субъектам промышленности в пределах средств, предусмотренных на эти цели в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Создание условий для привлечения инвестиций, развития и модернизации промышленного комплекса, повышения конкурентоспособности производства (деятельности)» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

В случае расходования средств в полном объеме, прием заявок от заявителей прекращается до момента выделения дополнительного финансирования Фонду на цели, указанные в пункте 1.3 Стандарта.

5.4. Финансовая поддержка Субъекту промышленности предоставляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты представления в Фонд Заявки с полным комплектом документов, при условии соответствия Заявителя и Заявки требованиям настоящего Стандарта, а также наличия у Заявителя усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, необходимой для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

**6. Порядок подачи и рассмотрения Заявок на Грант.**

6.1. Заявитель самостоятельно обращается с Заявлением (**Приложение №1** к Стандарту) и пакетом документов, необходимым для получения Гранта (**Приложение №2** к Стандарту), и подает их на бумажном носителе в Фонд или Представительства Фонда.

6.1.1. Поданная Заявка претендента на получение финансовой поддержки регистрируется в журнале учета Заявок, ведение которого осуществляется в электронном виде.

6.1.2. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных Заявителем документах, несет Заявитель.

6.1.3. В случае необходимости, Фонд вправе запросить у Заявителя дополнительные документы и сведения.

6.1.4. Заявление, справки, выписки и иные документы (копии документов), составленные Заявителем, должны быть заверены подписью и печатью Заявителя (при наличии). Документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, указанной в описи. В предоставленных в составе Заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

6.2. По факту предоставления Заявителем полного пакета документов, уполномоченным сотрудником Фонда в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты регистрации заявки рассматриваются вышеуказанные документы и проводится анализ предоставленных документов и сведений.

6.2.1. Уведомление об отсутствии требуемых документов, (в том числе дополнительных документов), наличии замечаний по их заполнению и оформлению направляется Заявителю по электронной почте, указанной в Заявлении на предоставление поддержки, в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты рассмотрения.

6.2.2. При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заявителем документов, уполномоченным сотрудником Фонда в срок не более 2 (двух) рабочих дней формирует пакет документов для рассмотрения Заявки на Экспертный совет.

6.2.3. В случае установления по результатам проверки несоответствия Заявки и (или) Заявителя требованиям Стандарта и данные несоответствия не могут быть устранены в пределах срока проведения проверки, документы для рассмотрения Заявки на Экспертный совет не выносятся.

6.2.5. Отклонение заявки на этапе проверки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением финансовой поддержки после устранения недостатков.

6.3. На заседании Экспертного совета принимается коллегиальное решение о предоставлении или отказе в предоставлении Гранта. Каждое заседание Экспертного совета оформляется протоколом.

6.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении Грантов являются:

1. наличие критических замечаний, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения проверки;
2. факт предоставления недостоверной информации.

6.3.2. Решение о предоставлении Грантов, заключение договоров и перечисление денежных средств принимаются до полного расходования средств субсидии, предусмотренной на данные цели.

6.4. Информация о грантах, предоставленных по Заявкам, размещается на сайте Фонда.

6.5. Заявитель и Фонд заключают договор о предоставлении Гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение срока, установленного пунктом 5.4. Стандарта.

6.6. В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения проекта договора о предоставлении Гранта Заявитель не подпишет договор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», он считается уклонившимся от заключения договора, а решение о предоставлении Гранта считается аннулированным.

Приложение № 1

к Стандарту НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** |  |
|  | Полное наименование заявителя |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  | Основной ОКВЭД: |  |
|  | Наименование кредитной организации |  |
|  | Реквизиты кредитного договора/доп. соглашения к кредитной линии/ письма банка о принятии решения о заключении кредитного договора и/или доп. соглашения к кредитной линии (с приложением копии документа) |  |
|  | Сумма кредита, руб. |  |
|  | Процентная ставка, % |  |
|  | Сумма подлежащих уплате процентов за период с 21.04.2022 г по 31.12.2022 г. |  |
|  | Целевое направление использования кредита |  |
|  | Сведения о ранее полученных средствах из бюджетов всех уровней за предыдущие два года на основании нормативных правовых актов (с указанием НПА, вида поддержки, года, суммы) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Стандарту НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

**Перечень документов, представляемых в рамках Заявки на получение финансовой поддержки на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.**

1. Расчет на предоставление гранта по форме согласно Приложения №3 к Стандарту;
2. Копия действующей редакции Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
3. Копия свидетельства о регистрации в качестве налогоплательщика на территории Мурманской области;
4. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Заявителя;
5. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки;
6. Информационная справка о бенефициарных владельцах;
7. Информационная справка о получении/неполучение Субъектом промышленности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении Гранта, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на аналогичные цели;
8. Копия кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, заключенных между Банком и Заявителем;
9. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления Гранта;
10. Выписка с расчетного счета Заявителя, подтверждающая произведенные за счет кредитных средств направления расходования за период пользования кредитными средствами;
11. Справка Банка о подтверждении соответствия использования кредитных средств направлениям целевого использования;
12. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;
13. Справка Банка, содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, действовавшей в период действия кредитного договора;
14. Справка Банка о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода, ставки и суммы уплаченных процентов;
15. Справка Банка об отсутствии нарушений обязательств со стороны заявителя по кредитному договору;
16. Информационное письмо с указанием платежных реквизитов для заключения договора о предоставлении финансовой поддержки.

Приложение № 3

к Стандарту НМКК «ФОРМАП» (Фонд)

**РАСЧЕТ**

**размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование промышленного предприятия, ИНН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Данные** |
| 1 | Наименование кредитной организации, ИНН |  |
| 2 | Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата) |  |
| 3 | Сумма кредита, руб. |  |
| 4 | Процентная ставка, % |  |
| 5 | Период, за который оплачены проценты по кредитному договору/дополнительному соглашению |  |
| 6 | Сумма оплаченных процентов, руб. |  |
| 7 | Сумма запрашиваемого гранта, руб. |  |
| 8 | Сумма ранее полученного гранта, руб. |  |
| 9 | Итого (стр. 7+ стр.8), руб. |  |

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает:

- отсутствие на первое число месяца, предшествующего текущему месяцу факта получения денежных средств из бюджетов всех уровней на основании нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Стандарта Фонда на первое число месяца, в котором представляются документы;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении Заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- в период с 20 апреля 2022 г. по 31 декабря 2022 г. Заявитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

В случае включения в указанный реестр, Заявитель обязуется незамедлительно уведомить об этом в письменном виде НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Стандартом НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

М.П. (при наличии)

1. Определяется в соответствии с п. 9 Постановления Правительства РФ от 01.12.2005 №713 [↑](#footnote-ref-1)
2. По состоянию на дату рассмотрения вопроса о предоставлении гранта Экспертным советом. [↑](#footnote-ref-2)