Участник Конкурса представляет оператору Конкурса заявку для участия в Конкурсе (далее - заявка), которая включает:

Участники Конкурса представляют лично или направляют заказным почтовым отправлением оператору Конкурса заявку, в состав которой входят документы, указанные далее.

Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, должны быть представлены оператору Конкурса в бумажном виде (машинописном) с сопроводительным письмом, описью документов, прошитыми, пронумерованными и заверенными подписью участника Конкурса (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

 Подлинность и достоверность предоставленных участником Конкурса копий документов подтверждается подписью участника Конкурса и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати участника Конкурса (при наличии).

 Заявка и приложенные к ней документы должны предоставляться без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

 1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям № 1 или № 3 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника Конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника Конкурса;

 2) бизнес-план, содержащий в себе информацию об осуществленных затратах и обоснование целесообразности планируемых затрат в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере не менее 25% по форме, установленной приложениями № 2 или № 4 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку;

 3) письменное согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, согласие на обработку персональных данных участника Конкурса – индивидуального предпринимателя, а также на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

 4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

 5) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участника Конкурса:

 - при предоставлении ее участником Конкурса - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

 - при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

 6) справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

 - при предоставлении ее заявителем - по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении гранта;

 - при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

 7) заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (требование действует с 01.01.2023);

 8) сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

 9) заверенные участником Конкурса копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

 10) заверенные участником Конкурса и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

 11) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

 12) заверенную участником Конкурса копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс до представления заявки о предоставлении гранта);

 13) заверенную участником Конкурса копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки о предоставлении гранта);

 14) заверенную участником Конкурса копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество у участника Конкурса находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

 15) заверенную участником Конкурса копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество принадлежит участнику Конкурса на праве собственности);

 16) обязательство по сохранению и (или) созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом (на усмотрение участника Конкурса, дополнительно);

 17) заверенную участником Конкурса копию паспорта (для молодых предпринимателей).