

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Правления НМК «ФОРМАП»  
Протокол №60 от «30» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предоставлении некоммерческой микрокредитной компанией  
«Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»  
(НМК «ФОРМАП») поручительств субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».**

**г. Мурманск  
2020 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.** Настоящее Положение определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Мурманской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вытекающим из кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии и договоров финансовой аренды (лизинга).

**1.2.** В настоящем Положении используются следующие понятия:

**«НМК «ФОРМАП» или «Фонд»** - Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

**«Банк» или «Кредитор»/«Гарант»** – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с НМК «ФОРМАП» Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению Фондом поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии.

**«Лизинговая компания» или «Лизингодатель»** - организация, которая на основании выданной ей лицензии на право осуществлять лизинговую деятельность, заключившая с НМК «ФОРМАП» Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению Фондом поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договорам финансовой аренды (лизинга).

**«Заемщик»/«Принципал»** – субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» заключивший или намеревающийся заключить Кредитный договор с Банком и/или обратившийся или имеющий намерение обратиться к Фонду с просьбой о предоставлении банковской гарантии в пользу третьего лица (Бенефициара).

**«Лизингополучатель»** - субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или намеревающийся заключить Договор финансовой аренды (лизинга) с Лизинговой компанией.

**«Бенефициар»** – кредитор Принципала, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства.

**«Банковская гарантия»/«Независимая гарантия»** – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлению Бенефициаром письменного требования о ее уплате.

**«Договор финансовой аренды (лизинг)»** - финансовая аренда (договор лизинга) по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование.

**«Программа Фонда»** – деятельность Фонда по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» перед Банком и/или Лизинговой компанией.

**«Директор Фонда»** – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Правлению Фонда.

**«Правление НМК «ФОРМАП»** - высший орган управления Фонда.

**«Гарантийный капитал НМК «ФОРМАП»** - сумма активов Фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда.

**«Гарантийное событие»** - факт неисполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по Кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) обеспечением по которому являлось поручительство НМК «ФОРМАП».

**«Кредитный комитет»** - коллегиальный орган НМК «ФОРМАП», созданный для решения вопросов предоставления поручительств, состав которого утверждается директором НМК «ФОРМАП».

**«Поручительство (гарантия) фонда»** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Банком/Гарантом/Лизингодателем отвечать за исполнение Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем его обязательств по Кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства»** (СМСП) – физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридические лица, соответствующие требованиям, предъявляемым к ним ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ (внесены в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей/Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРИП/ЕГРЮЛ);

- состоят на учете в одной из инспекций Федеральной налоговой службы России по Мурманской области (на основании сведений, содержащихся в ЕГРИП/ЕГРЮЛ);

- осуществляющие свою деятельность на территории Мурманской области;

- включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход (специальный налоговый режим) местом ведения деятельности и место регистрации (место постоянного проживания) которых является Мурманская область.

**НМК «ФОРМАП» или «Фонд»** - некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области».

**«Министерство»** - Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

**«Корпорация»** - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«МСП Банк»** – акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства (АО «МСП Банк»)».

1.3. Порядок предоставления поручительства НМК «ФОРМАП» определяется действующим законодательством РФ, внутренними нормативными документами НМК «ФОРМАП», а также настоящим Положением.

1.4. Поручительство НМК «ФОРМАП» предоставляется на возмездной основе.

1.5. Поручительство НМК «ФОРМАП» предоставляется на условиях субсидиарной ответственности НМК «ФОРМАП».

1.6. В целях осуществления деятельности Фонд формирует Гарантийный капитал за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности РГО, иных целевых поступлений.

1.7. Размер Гарантийного капитала Фонда устанавливается по состоянию на начало и конец отчетного периода (год) на уровне стоимости чистых активов Фонда по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда на начало и конец соответствующего отчетного периода (год) и должен определяться как разность между величиной принимаемых к расчету активов и величиной принимаемых к расчету обязательств с учетом необходимости обеспечения ведения самостоятельного учета средств целевого финансирования, предоставленных из бюджетов всех уровней для осуществления деятельности, связанной с предоставлением поручительств и (или) независимых гарантий, при этом размер гарантийного капитала может быть пересмотрен на любую отчетную дату (квартал). Размер Гарантийного капитала утверждается Правлением НМК «ФОРМАП».

1.8. Фонд использует денежные средства, представленные из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а также для исполнения обязательств по договорам поручительства.

1.9. НМК «ФОРМАП» ведет отдельный бухгалтерский учет операций средств гарантийного капитала Фонда.

1.10. Директор НМК «ФОРМАП» несет персональную ответственность в соответствии с законодательством РФ за нецелевое использование средств гарантийного капитала Фонда.

1.11. Контроль за использованием средств гарантийного капитала Фонда осуществляет Министерство и Правление НМК «ФОРМАП».

1.12. Доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств Фонда и средства вознаграждений, направляется на исполнение обязательств Фонда по договорам поручительства, пополнение гарантийного капитала, а также на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения временно свободных средств Фонда, уплату соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, а также на покрытие административно-хозяйственных расходов, которые несет Фонд в рамках регулярной деятельности по предоставлению поручительств.

1.13. В случае недостаточности доходов от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств Фонд вправе произвести выплату по обязательствам за счет средств гарантийного капитала по решению Правления Фонда.

1.14. Фонд может осуществлять деятельность по предоставлению поручительств в рамках механизма гарантийной поддержки без двойного андеррайтинга в соответствии с «Правилами взаимодействия региональной гарантийной организаций с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга», утвержденными решением Правления АО «Корпорация «МСП «30» декабря 2019 г. с изменениями и дополнениями, при соблюдении условий настоящего Положения.

## **2. Критерии предоставления поручительства**

2.1. Поручительство НМК «ФОРМАП» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП), а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мурманской области;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства НМК «ФОРМАП» сроком не менее 3 (Трех) месяцев;
- не имеющим за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства НМК «ФОРМАП» нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии, договоров финансовой аренды (лизинга);

- финансовое состояние которых соответствует условиям методики, используемой Банком и и/или Лизинговой компанией;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика/Принципала/Лизингополучателя подлежит лицензированию);

Критерии, предусмотренные настоящим абзацем, не применяются при предоставлении поручительства и /или независимой гарантии Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

- предоставившим обеспечение по заключаемому кредитному договору, договору о банковской гарантии в размере не менее 30 % от суммы своих обязательств.

Под обеспечением понимается залог движимого и/или недвижимого имущества.

Под обязательствами субъекта малого или среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается:

- сумма кредита (основной долг по кредитному договору);
- сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- денежная сумма, подлежащая выплате Гаранту по банковской гарантии.

- по состоянию на любую отчетную дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, превышающая 50 000 рублей;

- на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев;

- уплатившим Фонду, в установленном Договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставленное поручительство НМК «ФОРМАП».

2.2. Гарантийный лимит на Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, т.е. предельная сумма обязательств Фонда (по всем действующим договорам поручительства, заключенным в обеспечение исполнения обязательств по кредитным договорам и договорам о банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга)) в отношении одного Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, не может превышать 10% гарантийного капитала Фонда, утвержденного Правлением НМК «ФОРМАП».

2.3. Срок договора поручительства не может превышать 7 (семь) лет.

2.4. Максимальный объем единовременного выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика/Принципала/Лизингополучателя не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов рублей), но не более 10% гарантийного капитала Фонда, а также 70% от суммы его обязательств перед Кредитором/Гарантом и 50% от суммы обязательств перед Лизинговой компанией.

2.5. В рамках выданного поручительства НМК «ФОРМАП» не отвечает перед Кредитором/Гарантом/Лизингодателем за исполнение Заемщиком/Принципалом /Лизингополучателем обязательств по кредитному договору/договора о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) в части уплаты процентов за пользование суммой кредита, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), платы за пользование просроченной частью кредита и просроченной частью процентов, за любые вознаграждения и комиссии Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим

исполнением) Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем своих обязательств перед Кредитором/Гарантом/Лизингодателем по указанным выше договорам.

2.6. Поручительство не предоставляется в следующих случаях:

2.6.1. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель не соответствует критериям, изложенным в пункте 2.1 - 2.4. настоящего Положения, а также требованиям, применяемым Банком при предоставлении кредита и/или требованиям, применяемым Гарантом при предоставлении банковской гарантии и/или требованиям Лизинговой компании при предоставлении финансовой аренды (лизинга) .

2.6.2. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель и/или Банк/Лизинговая компания предоставили в Фонд неполный пакет документов, указанный в п. 4.4. настоящего Положения и необходимый для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства.

2.6.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель и/или Банк/Лизинговая компания сообщил неполные (неточные, неверные) сведения в документах на получение кредита/получение банковской гарантии или поручительства.

2.6.4. При осуществлении Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6.5. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.6.6. В отношении деловой репутации Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, группы связанных компаний Заемщика/Принципала/Лизингополучателя или бенефициарных владельцев Заемщика/Принципала/Лизингополучателя выявлена информация (сведения) негативного характера.

2.6.7. С момента признания Заемщика/Принципала/Лизингополучателя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года.

2.6.8. Недостаток средств гарантийного капитала Фонда. В этом случае в уведомлении заявителю указывается возможная дата предоставления поручительства (в соответствии с порядковым номером заявки в журнале регистрации).

### **3. Порядок документального оформления поручительства Гарантийного фонда**

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства (типовой формы), согласованного между Банком и Фондом и Лизинговой компанией и Фондом.

### **4. Порядок предоставления поручительства**

4.1. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель самостоятельно обращается к Кредитору/Гаранту/Лизингодателю с заявкой на предоставление кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга).

4.2. Кредитор/Гарант/Лизингодатель самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, рассматривает заявку Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика/Принципала/Лизингополучателя и принимает решение о возможности предоставления кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга) (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем

обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении независимой гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) или об отказе в предоставлении кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга).

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче/предоставлении кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга), Кредитор/Гарант/Лизингодатель информирует Заемщика/Принципала/Лизингополучателя о возможности привлечения поручительства НМК «ФОРМАП» для обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды.

Кредитор/Гарант/Лизингодатель до информирования Заемщика/Принципала/Лизингополучателя о возможности привлечения поручительства НМК «ФОРМАП», проверяет соответствие Заемщика/Принципала/Лизингодателя обязательным требованиям, установленным настоящим Положением и Приказом Минэкономразвития РФ от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к Фондам содействия кредитованию (Гарантийным фондам, Фондам поручительств) и их деятельности».

4.4. При согласии Заемщика/Принципала/Лизингодателя получить Поручительство НМК «ФОРМАП», Кредитор/Гарант/Лизингодатель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в НМК «ФОРМАП» подписанную Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем и согласованную с Кредитором/Гарантом/Лизингодателем Заявку на получение поручительства НМК «ФОРМАП», составленную по типовой форме (**Приложение № 1 к настоящему Положению**).

Одновременно с указанной выше Заявкой Кредитор/Гарант/Лизингодатель направляет в НМК «ФОРМАП» следующие документы:

- копию выписки из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора/Гаранта/Лизингодателя о предоставлении кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга) при условии получения Поручительства НМК «ФОРМАП», с указанием всех существенных условий предоставления кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга), в том числе наличия обеспечения кредита/независимой гарантии в размере не менее 30% от суммы выдаваемого кредита/независимой гарантии;

- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика/Принципала/Лизингополучателя или мотивированного суждения Кредитора/Гаранта/Лизингодателя о его финансовом состоянии и решения Кредитора/Гаранта/Лизингодателя об отнесении кредита/независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга) к определенной категории качества, удостоверенную оттиском печати Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Кредитора/Гаранта/Лизингодателя;

- краткое резюме Заемщика/Принципала/Лизингополучателя (вид осуществляемой деятельности, срок существования предприятия, площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, займы, перечень основных средств и др.);

- по устному запросу Фонда копии любых документов, предоставленных Кредитору/Гаранту/Лизингодателю для получения кредита/предоставления независимой гарантии/финансовой аренды (лизинга);

- оригинал или копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налоговым и обязательным платежам, удостоверенную оттиском печати Банка/Лизинговой организацией и подписью уполномоченного на то сотрудника Банка/Лизинговой организацией, либо удостоверенную оттиском печати Заемщика/Принципала/Лизингополучателя и подписью уполномоченного на то сотрудника Заемщика/Принципала/Лизингополучателя при условии предъявления для сверки оригинала

вышеуказанной справки сотруднику Фонда (дата справки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в Фонд);

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3-х месяцев.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем документах, несет Заемщик/Принципал/Лизингополучатель.

4.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства НМК «ФОРМАП» Заемщик/Принципал/Лизингополучатель вправе самостоятельно предоставить в НМК «ФОРМАП» дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.4 настоящего Положения.

4.6. Фонд вправе запросить у Банка/Лизинговой компании о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Банка/Лизинговой компании) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Банку/Лизинговой компании не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения Заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком/Лизинговой компанией в Фонд не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.7. Заявке с приложенным пакетом документов, полученных от Кредитора/Гаранта/Лизингодателя (Заемщика/Принципала/Лизингополучателя), присваивается регистрационный номер и фиксируется дата фактического получения документов.

4.8. Сроки рассмотрения заявки при условии времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня от даты получения совместной Заявки Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и Заемщика/Принципала/Лизингополучателя на получение поручительства НМК «ФОРМАП» и необходимого пакета документов или получения дополнительных документов от Кредитора/Гаранта/Лизингодателя (Заемщика/Принципала/Лизингополучателя) на основании направленного НМК «ФОРМАП» запроса - для заявок, по которым размер поручительства и/или независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней от даты получения совместной Заявки Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и Заемщика/Принципала/Лизингополучателя на получение поручительства НМК «ФОРМАП» и необходимого пакета документов или получения дополнительных документов от Кредитора/Гаранта/Лизингодателя (Заемщика/Принципала/Лизингополучателя) на основании направленного НМК «ФОРМАП» запроса – для заявок, по которым размер поручительства и/или независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. руб.

4.9. По факту предоставления Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем, Банком/Лизинговой компанией полного комплектного пакета документов, необходимого для рассмотрения заявки на получение поручительства, сотрудником НМК «ФОРМАП» проводится в отношении поступившей заявки на предоставление поручительства оценка правоспособности Заемщика/Принципала/Лизингополучателя и/или лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, проверка деловой репутации, оценка риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

В случае отсутствия требуемых документов (в том числе дополнительных документов), наличия замечаний по их заполнению и оформлению, рассмотрение документов



и проведение анализа сотрудником НМК «ФОРМАП» приостанавливается до момента подачи всех требуемых документов и/или устранения выявленных недостатков, при этом общий срок предоставления требуемых документов в Фонд и/или устранения выявленных недостатков не может быть более 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявки.

4.10. При положительном результате проведенной проверки всех предоставленных Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем и/или Кредитором/Гарантом/Лизингодателям документов сотрудник НМК «ФОРМАП» формирует пакет документов для рассмотрения заявки на Кредитный комитет.

4.11. На заседании Кредитного комитета принимается коллегиальное решение. Каждое заседание Кредитного комитета оформляется протоколом заседания. Протокол заседания Кредитного комитета содержит решение о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства.

4.12. В случае положительного решения о предоставлении поручительства сотрудник НМК «ФОРМАП» информирует об этом Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, после чего заключается трехсторонний договор поручительства с Заемщиком и Банком/Лизинговой компанией и выставляется Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю счет на оплату за поручительство.

Положительное решение Кредитного комитета действует в течение 1 (одного) месяца с даты принятия, по истечении указанного срока решение теряет свою юридическую силу. В этом случае, Заемщик/Принципал/Лизингополучатель и Кредитор/Гарант/Лизингодатель при желании получить поручительства Фонда должны повторно обратиться в Фонд с документами, указанными в п. 4.4. настоящего Положения.

4.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней письменно информирует (уведомляет) Банк/Лизинговую компанию и Заемщика/Принципала/Лизингополучателя.

4.14. После подписания кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора финансовой арендой (лизинга) с Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем и Договора поручительства с НМК «ФОРМАП» Кредитор/Гарант/Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в НМК «ФОРМАП»:

- копию или оригинал Кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора финансовой аренды (лизинга), в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство НМК «ФОРМАП»;

- копию или оригинал документа, подтверждающего наличие обеспечения выдаваемого кредита/предоставления независимой гарантии в размере не менее 30% суммы обязательств Заемщика/Принципала;

- оригинал Договора поручительства, заключенного между Кредитором/Гарантом/Лизингодателем, Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем и НМК «ФОРМАП»;

- копии или оригиналы Договоров поручительства, залога с третьими лицами по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) по которому было выдано поручительство НМК «ФОРМАП».

Копии документов должны быть заверены оттиском печати Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и подписью сотрудника, уполномоченного Кредитором/Гарантом/Лизингодателем.

## **5. Порядок расчета вознаграждения (платы) Фонда по выдаваемым поручительствам**

5.1. Вознаграждение Фонда по предоставляемым поручительствам уплачивается Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем одновременно в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты заключения договора поручительства с Фондом.

5.2. Размер платы за поручительство по Кредитным договорам/Договорам финансовой аренды (лизинга) составляет:

Срок поручительства	Размер вознаграждения Фонда, % годовых
от 0 до 23 месяцев включительно	1,5
от 24 до 35 месяцев включительно	1,25
от 36 до 47 месяцев включительно	1
от 48 до 59 месяцев включительно	0,75
от 60 до 84 месяцев включительно	0,5

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории осуществления деятельности РГО, ставка устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства.

5.3. При заключении договора поручительства по Кредитным договорам/Договорам финансовой аренды (лизинга) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размер вознаграждения составляет **0,75% годовых**.

5.4. Размер платы за поручительство по Договорам о предоставлении банковской гарантии составляет **1% годовых**.

5.5. При заключении договора поручительства по Кредитным договорам/Договорам финансовой аренды (лизинга) с участием в сделке Корпорации и МСП Банка, размер вознаграждения составляет **0,75% годовых**.

5.6. Неполный месяц действия договора поручительства округляется до полного, а размер вознаграждения округляется до целого рубля согласно математическим правилам.

5.7. Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

5.8. В случае полного досрочного исполнения обязательств Заемщиком по кредитному договору/договору финансовой аренды (лизинг)/договору банковской гарантии размер платы за поручительство перерасчету не подлежит.

5.9. При изменении (увеличении) срока действия договора поручительства расчет размера платы за поручительство пересчитывается исходя из указанного в п. 5.2. настоящего Положения размера ставки вознаграждения за предоставление поручительства Фондом. К расчету срока действия договора поручительства берется дата заключения договора поручительства и дата срока окончания действия поручительства с учетом пролонгации срока действия договора поручительства.

## **6. Порядок заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении независимой гарантии/договорам финансовой аренды (лизинга)**

6.1. Критерии отбора кредитных организаций в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении независимой гарантии:

6.1.1. Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

6.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой отчетности), составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за 2 последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу.

6.1.3. Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.

6.1.4. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами малого и среднего предпринимательства;

в) наличие внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.

6.2. Критерии отбора Лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

6.3. По результатам отбора Банков/Лизинговых компаний между Фондом и Банком/Лизинговой компанией на каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства (**Приложение № 2, 3, 5 к настоящему Положению**).

6.4. Фонд заключает Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства с Банком/Лизинговой компанией, которое содержит следующие основные положения:

а) указание на вид обязательств (кредитный договор, договор о предоставлении банковской гарантии, договор финансовой аренды (лизинга)), исполнение которых обеспечивается Фонд в процессе сотрудничества с Банком/Лизинговой компанией;

а) субсидиарную ответственность Фонда;

в) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния Заемщика/Принципала/Лизингополучателя со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Фонд;

г) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства.

6.4. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям, установленным п. 6.1., 6.2. настоящего Положения. По результатам мониторинга Правление НМК «ФОРМАП» принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

6.5. При изменении настоящего Положения и принятии его в новой редакции Фонд вправе не перезаключать с Банками/Лизинговой компанией действующие Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства.

## **7. Порядок выполнения Гарантийным фондом обязательств по выданному поручительству**

7.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) по возврату суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга и/или с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Кредитор/Гарант/Лизингодатель в письменном виде извещает НМК «ФОРМАП» об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности Заемщика/Принципала/Лизингополучателя перед Кредитором/Гарантом/Лизингодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по Кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренды (лизинга) должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано НМК «ФОРМАП» в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой НМК «ФОРМАП» на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что НМК «ФОРМАП» уведомлен надлежащим образом.

7.2. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) и/или с даты исполнения Гарантом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии Кредитор/Гарант/Лизингодатель предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика/Принципала/Лизингополучателя документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Кредитором/Гарантом/Лизингодателем в НМК «ФОРМАП».

7.3. Заемщик/Принципал/Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Кредитором/Гарантом/Лизингодателем требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик/Принципал/Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и НМК «ФОРМАП».

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) и/или в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления срока исполнения Принципалом обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, Кредитор/Гарант/Лизингодатель обязан принять все меры по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя (в том числе путем списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Гарантийного фонда) лиц в целях получения от Заемщика/Принципала/Лизингополучателя невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита), уплате процентов на нее, суммы выплаченной Бенефициару, и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором/договором о предоставлении банковской гарантии/договору финансовой аренда (лизинга).

7.5. По истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) и/или по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, и непогашения перед Гарантом суммы задолженности по договору предъявляет требование (претензию) к НМК «ФОРМАП», в котором указывается:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и лица, за которые поручалась НМК «ФОРМАП»);

- реквизиты основного (обеспечиваемого поручительством) договора – кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора финансовой аренды (лизинга) (дата заключения, номер договора, наименование Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и лица, за которое поручилась НМК «ФОРМАП»);

- сумма требований (указывается только сумма основного долга) по кредитному договору/договору финансовой аренды (лизинг), сумма исполненного обязательства Гарантом по договору о предоставлении банковской гарантии;

- расчет ответственности НМК «ФОРМАП» по Договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности НМК «ФОРМАП», но не более 70% от суммы обязательств Заемщика/Принципала по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии (не возвращенной в установленных кредитным договором/договором о предоставлении банковской гарантии порядке и сроки суммы основного долга/суммы выплаченной Бенефициару) и не более 50% от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга).

- номера счетов Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, выплачиваемые НМК «ФОРМАП», с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, с учетом положений п. 7.7. Положения.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено оттиском печати Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

К упомянутому выше требованию, в обязательном порядке прикладываются следующие документы:

1) подтверждающие право Кредитора/Гаранта/Лизингодателя на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитора/Гаранта/Лизингодателя к задолженности Заемщика/Принципала/Лизингополучателя;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к НМК «ФОРМАП», в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Кредитора/Гаранта/Лизингодателя для перечисления денежных средств НМК «ФОРМАП»;

2) справка о целевом использовании кредита по форме (**Приложение № 4 к настоящему Положению**).

3) подтверждающие выполнение Кредитором/Гарантом/Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика/Принципала/Лизингополучателя и его поручителей (за исключением НМК «ФОРМАП»), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, если требование Кредитора/Гаранта/Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и/или независимой гарантии третьих лиц (за исключением НМК «ФОРМАП»);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, поручителей (за исключением НМК «ФОРМАП»), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя;

в) копию требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, на указанное требование Кредитора/Гаранта/Лизингодателя;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Гарантом/Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в

картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Гарантом/Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и/или соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитором/Гарантом/Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и/или поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением НМК «ФОРМАП», а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика/Принципала/Лизингополучателя и/или организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

7.6. Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Кредитора/Гаранта/Лизингодателя к НМК «ФОРМАП», должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены оттиском печати Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

Фонд принимает требование только при наличии вышеуказанных документов. При отсутствии необходимых документов требование считается непредъявленным.

7.7. Фонд обязан в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя и документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, рассмотреть и уведомить Кредитора/Гаранта/Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Фонд направляет Кредитору/Гаранту/Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитором/Гарантом/Лизингодателем перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

7.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

## **8. Порядок перехода прав к Гарантийному фонду после выполнения обязательств по выданному поручительству**

8.1. К НМК «ФОРМАП», исполнившей обязательства по Договору поручительства (обязательства за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя по кредитному договору, договору о предоставлении банковской гарантии), договору финансовой аренды (лизинга) переходят права требования в том же объеме, в котором НМК «ФОРМАП» фактически удовлетворил требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя, в том числе и право залога, которое имел Кредитор/Гарант/Лизингодатель как залогодержатель.

После исполнения обязательств по Договору поручительства НМК «ФОРМАП» в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Кредитору/Гаранту/Лизингодателю требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

8.2. Кредитор/Гарант/Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от НМК «ФОРМАП» передает НМК «ФОРМАП» все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитора/Гаранта/Лизингодателя к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования (залог, поручительство третьих лиц, независимая гарантия).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя третьих лиц (за исключением НМК «ФОРМАП»), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между НМК «ФОРМАП» и Кредитором/Гарантом/Лизингодателем, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования НМК «ФОРМАП» к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю.

Документы, указанные в п. 8.1 и 8.2 настоящего Положения передаются Кредитором/Гарантом/Лизингодателем в НМК «ФОРМАП» в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий. Расходы на оформление нотариально удостоверенных копий относятся на Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

Передача документов от Кредитора/Гаранта/Лизингодателя НМК «ФОРМАП» осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

8.3. После исполнения НМК «ФОРМАП» обязательства перед Кредитором/Гарантом/Лизингодателем за Заемщика/Принципала/Лизингополучателя, Кредитор/Гарант/Лизингодатель продолжает оказывать НМК «ФОРМАП» информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю.

8.4. НМК «ФОРМАП» реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю, его поручителям или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой НМК «ФОРМАП» удовлетворил требование Кредитора/Гаранта/Лизингодателя.

8.5. В случае осуществления НМК «ФОРМАП» выплат по требованиям Кредиторов/Гарантов/Лизингодателей после предоставления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти Заемщика/Принципала/Лизингополучателя либо невозможности установить адрес Заемщика/Принципала/Лизингополучателя или местонахождение имущества Заемщика/Принципала/Лизингополучателя) по решению Правления НМК «ФОРМАП» требование в порядке регресса к Заемщику/Принципалу/Лизингополучателю может не предъявляться.

8.6. В случае невозможности взыскания в порядке регресса с Заемщика/Принципала/Лизингополучателя сумм, уплаченных НМК «ФОРМАП» по



неисполненным Заемщиком/Принципалом/Лизингополучателем обязательствам, решение о списании указанной дебиторской задолженности принимается Правлением НМК «ФОРМАП».

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается Правлением НМК «ФОРМАП».

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение может вноситься любым из членом Правления НМК «ФОРМАП» в письменной форме на имя Председателя Правления НМК «ФОРМАП».

К предложению о внесении изменений в Положение должен быть приложен текст предлагаемых изменений, либо новая редакция Положения.

9.3. Утвержденные изменения в Положение, либо новая редакция Положения вступают в силу с момента утверждения Правления НМК «ФОРМАП».

9.4. Изменения в Положение вносятся по мере необходимости.

9.5. Действие настоящего Положения распространяется на взаимоотношения между Фондом и Банками возникшие с «01» января 2021 г.

Директору НМК ФОРМАП»  
Дочкину А.В.  
От \_\_\_\_\_  
Наименование и реквизиты  
Банка: \_\_\_\_\_

**З А Я В К А**  
**на получение поручительства НМК «ФОРМАП»**  
**по Кредитному договору (по Договору о предоставлении банковской гарантии)**

г. Мурманск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Просит рассмотреть заявку на выдачу поручительства в соответствии со следующими параметрами:

<b>1. Информация о запрашиваемом поручительстве/гарантии:</b>	
Вид поручительства	
Сумма поручительства	
Срок поручительства	
Сумма кредита/банковской гарантии	
Срок кредита/банковской гарантии	
Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство). По продуктам с участием АО «Корпорация МСП» или МСП Банк указать сумму и срок гарантии	
Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	
<b>2. Информация о Заемщике:</b>	
Полное и сокращенное наименование организации:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
ИНН/КПП:	
Основной вид деятельности по ОКВЭД:	
Наименование акционеров и участников, размер их доли	
Адрес юридический и фактический:	
Банковские реквизиты:	
Телефон (факс):	
ФИО руководителя, телефон	
ФИО главного бухгалтера, телефон	
Среднесписочная численность работников:	
Среднемесячная заработная плата наемных работников, оформленных в соответствии с действующим законодательством	
<b>3. Информация о проекте:</b>	
Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	

Настоящим Заемщик/Принципал подтверждает:

- ✓ отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства НМК «ФОРМАП» нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров о предоставлении банковской гарантии и т.п.;
- ✓ отсутствие в отношении Заемщика в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства НМК «ФОРМАП», фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- ✓ отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- ✓ информацию, что Заемщик/Принципал не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров; добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Кроме того, настоящим Заемщик/Принципал выражает свое согласие:

- на предоставление Банком НМК «ФОРМАП» информации о Заемщике/Принципале (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства НМК «ФОРМАП»;
- на проверку и дальнейшее хранение НМК «ФОРМАП» персональных данных, необходимых для рассмотрения заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление поручительства НМК «ФОРМАП»;
- на передачу всей имеющейся у Банка информации и документации, касающейся сведений о нашем предприятии и предлагаемом проекте, а также согласен на предоставление Банком НМК «ФОРМАП» копий договоров (Кредитного договора и обеспечительных) в случае их заключения и информации о выполнении мной обязательств по Кредитному договору;
- не возражаю против предоставления информации по проекту третьим лицам.

Также, я не возражаю против включения данных \_\_\_\_\_ (наименование СМСП) в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**От Заемщика (Принципала):**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – Заемщика (Принципала))

Генеральный директор/Директор  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

м.п.

**От Банка-партнера:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Банка-партнера)

Уполномоченный сотрудник Банка-партнера:

\_\_\_\_\_  
должность сотрудника (\_\_\_\_\_)

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке сотрудничества по предоставлению Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по Кредитным договорам

город Мурманск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП»), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Дочкина Андрея Викторовича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящее соглашение, далее «Соглашение», о нижеследующем:

#### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманской области (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Фондом разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа Фонда), предусматривающая предоставление Фондом на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе Фонда в качестве партнёра.

#### 2. Программа Фонда

2.1. Программа Фонда предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами Фонда утверждаются:

- требования к субъектам МСП/физическим лицам и их кредитным заявкам, по которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств Фонда), и порядок его изменения;
- лимит партнёра Фонда - максимальный объём поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;

- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по кредитному договору.

### 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. Банк обязан **ежеквартально** предоставлять следующую информацию:

- Отчет о действующих Договорах поручительства (**Приложение № 1** к Соглашению).

3.4. Фонд предоставляет:

- Ежеквартально Банку документацию необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия решения о заключении договора поручительства (по запросу).

3.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Банка на соответствие критериям, установленным п. 6.1. Положения для каждой из таких организаций (кредитных организаций, иных организаций). По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3.6. В случае приостановления действия Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства между Фондом и Банком, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и Корпорацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. **Фонд обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе Фонда.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП/физических лиц и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов Фонда.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте Фонда.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Фонда и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых Фонда внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. С целью информирования Банка о любых изменениях, связанных с предоставлением поручительств, направлять в Банк новую редакцию Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства на электронный адрес Банка:\_\_\_\_\_.

**4.2. Банк обязуется:**

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП/физических лиц и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств Фонда путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом Фонда.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП/физические лица и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по программе Фонда.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП /физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Фонда.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Самостоятельно осуществлять контроль за исполнением субъектом МСП/физических лиц обязательств по Кредитному договору в соответствии с собственными правилами работы и представлять в Фонд необходимую информацию в объеме и форме, запрошенной Фондом.

4.2.8. Самостоятельно осуществлять мониторинг финансового состояния субъектом МСП/физических лиц в течение действия Кредитного договора, обеспеченного поручительством Фонда.

4.2.9. При изменении любых условий Кредитного договора, в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Банк одновременно с подписанием таких изменений с Заемщиком, обязан подписывать с Фондом дополнительное соглашение к Договору поручительства, либо обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение изменений в Кредитных договор.

4.2.10. В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в Кредитный договор без подписания с Фондом дополнительного соглашения к Договору поручительства и/или без получения от Фона предварительного письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в Кредитный договор вышеуказанных изменений.

4.2.11. При внесении изменений в договоры залога, поручительства (за исключением договора с Фондом), иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, если эти изменения касаются условий Кредитного договора по обеспечению исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, Банк одновременно с подписанием таких изменений с Заемщиком, Залогодателем, Поручителем обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение вышеуказанных изменений.

В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в договоры залога, поручительства без получения от Фонда предварительного

письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в договоры залога, поручительства вышеуказанных изменений.

4.2.12. В срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомлять Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.2.13. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Фонду о возникновении просрочки по Кредитному договору, должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

4.2.14. Принимать по просьбе Фонда участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с Банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.15. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Фонда соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов Фонда, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.16. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Банк и Фонд обязуются при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения, а также обо всех других изменениях (включая ликвидацию и реорганизацию), имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения своих обязательств информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

## 5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. При изменении Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и принятии его в новой редакции Стороны вправе не перезаключать настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства.

7.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий Фонда).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

ФОНД:

**Некоммерческая микрокредитная  
компания «Фонд развития малого и  
среднего предпринимательства  
Мурманской области» (НМК  
«ФОРМАП»)**

Адрес: 183038, г.Мурманск,

ул.Подстаницкого, 1

тел. (815-2) 41 11 22

факс (815-2) 41 07 95

ИНН 5100000331 КПП 51901001

Р/сч. 40703810841020000141

Мурманское Отделение №8627

Сбербанка России г.Мурманск

БИК 044705615

Директор НМК «ФОРМАП»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/А.В. Дочкин/

(подпись)  
(расшифровка)



МП

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке сотрудничества по предоставлению Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по Договорам о предоставлении банковской гарантии**

город Мурманск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Банк»,  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП»), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Дочкина Андрея Викторовича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящее соглашение, далее «Соглашение», о нижеследующем:

### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства в Мурманской области (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Фондом разработана программа содействия развитию системы гарантий для субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа Фонда), предусматривающая предоставление Фондом на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе Фонда в качестве партнёра.

### 2. Программа Фонда

2.1. Программа Фонда предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП/физических лиц по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами Фонда утверждаются:

- требования к субъектам МСП/физическим лицам и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств Фонда) и порядок его изменения;
- лимит партнёра Фонда - максимальный объём поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по договору о предоставлении банковской гарантии.

### 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. Банк обязан **ежеквартально** предоставлять следующую информацию:

- Отчет о действующих Договорах поручительства (**Приложение № 1** к Соглашению).

3.4. Фонд предоставляет:

- Ежеквартально Банку документацию необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка для принятия решения о заключении договора поручительства (по запросу).

3.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Банка на соответствие критериям, установленным п. 6.1. Положения для каждой из таких организаций (кредитных организаций, иных организаций). По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

3.6. В случае приостановления действия Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства между Фондом и Банком, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и Корпорацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. **Фонд обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе Фонда.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП/физических лиц и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов Фонда.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте Фонда.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Фонда и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых Фондом внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. С целью информирования Банка о любых изменениях, связанных с предоставлением поручительств, направлять в Банк новую редакцию Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства на электронный адрес Банка: \_\_\_\_\_.

#### **4.2. Банк обязуется:**

4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств Фонда путём заключения договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом Фонда.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП/физических лиц и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по программе Фонда.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Фонда.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Самостоятельно осуществлять контроль за исполнением субъектом МСП/физическим лицом обязательств по Договору о предоставлении банковской гарантии в соответствии с собственными правилами работы и представлять в Фонд необходимую информацию в объеме и форме, запрошенной Фондом.

4.2.8. Самостоятельно осуществлять мониторинг финансового состояния субъекта МСП/физического лица в течение действия Договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством Фонда.

4.2.9. При изменении любых условий Договора о предоставлении банковской гарантии, в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Банк одновременно с подписанием таких изменений с субъектом МСП/физическим лицом, обязан подписывать с Фондом дополнительное соглашение к Договору поручительства, либо обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение изменений в Договор о предоставлении банковской гарантии.

4.2.10. В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в Договор о предоставлении банковской гарантии без подписания с Фондом дополнительного соглашения к Договору поручительства и/или без получения от Фонда предварительного письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в Договор о предоставлении банковской гарантии вышеуказанных изменений.

4.2.11. При внесении изменений в договоры залога, поручительства (за исключением договора с Фондом), иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП/физического лица по Договору о предоставлении

банковской гарантии, если эти изменения касаются условий Договора о предоставлении банковской гарантии по обеспечению исполнения обязательств субъекта МСП по Договору о предоставлении банковской гарантии, Банк одновременно с подписанием таких изменений с субъектом МСП/физическим лицом, Залогодателем, Поручителем обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение вышеуказанных изменений.

В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в договоры залога, поручительства без получения от Фонда предварительного письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в договоры залога, поручительства вышеуказанных изменений.

4.2.12. В срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомлять Фонд об исполнении субъектом МСП/физическим лицом своих обязательств по Договору о предоставлении банковской гарантии в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.2.13. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по Договору о предоставлении банковской гарантии, в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных субъектом МСП/физическим лицом обязательств и расчетом задолженности субъекта МСП перед Банком.

Извещение Фонду о возникновении просрочки по Договору о предоставлении банковской гарантии, должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

4.2.14. Принимать по просьбе Фонда участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с Банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.15. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП/физических лиц по программе Фонда соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов Фонда, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.16. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Банк и Фонд обязуются при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения, а также обо всех других изменениях (включая ликвидацию и реорганизацию), имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения своих обязательств информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

## 5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки

малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП/физических лиц.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. При изменении Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и принятии его в новой редакции Стороны вправе не перезаключать настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства.

7.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий Фонда).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

ФОНД:

**Некоммерческая микрокредитная  
компания «Фонд развития малого и  
среднего предпринимательства  
Мурманской области» (НМК  
«ФОРМАП»)**

Адрес: 183038, г.Мурманск,  
ул.Подстаницкого, 1  
тел. (815-2) 41 11 22  
факс (815-2) 41 07 95  
ИНН 5100000331 КПП 51901001  
Р/сч. 40703810841020000141  
Мурманское Отделение №8627  
Сбербанка России г.Мурманск  
БИК 044705615

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка)  
МП

Директор НМК «ФОРМАП»  
\_\_\_\_\_/А.В. Дочкин/

М.П.

**Справка о целевом использовании кредита**

Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа)	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа)	Целевое использование кредита (займа)		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель финансовой  
организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))



## СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке сотрудничества по предоставлению Некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по Договорам финансовой аренды (лизинг)**

город Мурманск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Лизингодатель, Лизинговая компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (НМК «ФОРМАП»), именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице директора Дочкина Андрея Викторовича действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем также «Стороны», заключили настоящее соглашение, далее «Соглашение», о нижеследующем:

### 1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица) к ресурсам по финансовой аренде (лизингу), предоставляемых Лизинговыми компаниями в Мурманской области и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа по финансовой аренде (лизингу).

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, Фондом разработана программа содействия Фонда по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Мурманской области при заключении ими договоров лизинга с Лизинговыми компаниями.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизингодателя в программе Фонда в качестве партнёра.

### 2. Программа Фонда

2.1. Программа Фонда предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности Фонда поручительств по обязательствам субъектов МСП, физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами Фонда утверждаются:

- требования к субъектам МСП/физическим лицам и их заявкам, по которым Фонд предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых Фондом поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств Фонда), и порядок его изменения;
- лимит партнёра Фонда - максимальный объём поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);

- типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

### 3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. Лизингодатель обязан **ежеквартально** предоставлять следующую информацию:  
- Отчет о действующих Договорах поручительства (**Приложение № 1** к Соглашению).

3.4. Фонд предоставляет:

- Ежеквартально Лизингодателю документацию необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Лизингодателя для принятия решения о заключении договора поручительства (по запросу).

3.5. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Лизингодателя на соответствие критериям, установленным п. 6.2. Положения для каждой из таких организаций (кредитных организаций, иных организаций). По результатам мониторинга Правление Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. **Фонд обязуется:**

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Лизингодателей в программе Фонда.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП/физических лиц и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда.

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизинговой компании лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов Фонда.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте Фонда.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Лизинговой компании для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Фонда и её взаимодействие с Лизинговой компанией.

4.1.6. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утверждённых Фондом внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Фонда, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.8. С целью информирования Лизинговой компании о любых изменениях, связанных с предоставлением поручительств, направлять в Лизинговую компанию новую редакцию Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и

среднего предпринимательства/физических лиц на электронный адрес Лизинговой компании:\_\_\_\_\_.

#### **4.2. Лизинговая компания обязуется:**

4.2.1. Обеспечивать возможность заключения с субъектами МСП/физическими лицами и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких договоров поручительств Фонда путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом Фонда.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП/физических лиц и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП/физических лиц и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе Фонда, а также оказывать им консультационную поддержку по программе Фонда.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления финансовой аренды субъектам МСП/физическим лицам и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Фонда.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Самостоятельно осуществлять контроль за исполнением субъектом МСП/физическим лицом обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с собственными правилами работы и представлять в Фонд необходимую информацию в объеме и форме, запрошенной Фондом.

4.2.8. Самостоятельно осуществлять мониторинг финансового состояния субъектом МСП/физических лиц в течение действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством Фонда.

4.2.9. При изменении любых условий договора финансовой аренды (лизинга), в том числе влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Фонда, Лизингодатель одновременно с подписанием таких изменений с Лизингополучателем, обязан подписывать с Фондом дополнительное соглашение к Договору поручительства, либо обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение изменений в договор финансовой аренды (лизинга).

4.2.10. В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в договор финансовой аренды (лизинга) без подписания с Фондом дополнительного соглашения к Договору поручительства и/или без получения от Фонда предварительного письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в договор финансовой аренды (лизинга) вышеуказанных изменений.

4.2.11. При внесении изменений в договоры залога, поручительства (за исключением договора с Фондом), иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору финансовой аренды (лизинга), если эти изменения касаются условий договора финансовой аренды (лизинга) по обеспечению исполнения обязательств Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), Лизингодатель одновременно с подписанием таких изменений с Лизингополучателем, Залогодателем, Поручителем обязан предварительно получить от Фонда письменное согласие на внесение вышеуказанных изменений.

В случае внесения указанных в первом абзаце настоящего пункта Соглашения изменений в договоры залога, поручительства без получения от Фонда предварительного

письменного согласия на внесение этих изменений, поручительство прекращается с даты внесения в договоры залога, поручительства вышеуказанных изменений.

4.2.12. В срок не позднее 5 (пяти) дней письменно уведомлять Фонд об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.2.13. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты возникновения просрочки по договору финансовой аренды (лизинга), в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчетом задолженности Лизингополучателя перед Лизинговой компанией.

Извещение Фонду о возникновении просрочки по договору финансовой аренды (лизинга), должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

4.2.14. Принимать по просьбе Фонда участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие Фонда с Лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.15. В процессе предоставления финансовой аренды субъектам МСП/физическим лицам и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе Фонда соблюдать касающиеся Лизингодателя положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов Фонда, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.16. По запросу Фонда предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизингодателя, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Лизингодатель и Фонд обязуются при изменении руководящего состава, банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения, а также обо всех других изменениях (включая ликвидацию и реорганизацию), имеющих существенное значение для полного и своевременного исполнения своих обязательств информировать об этом другую сторону до вступления изменений в силу.

## 5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП/физических лиц и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

## 6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения Фондом и Лизингодателем информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. При изменении Положения о предоставлении Фондом поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства и принятии его в новой редакции Стороны вправе не перезаключать настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительства.

7.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий Фонда).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ:

ФОНД:

**Некоммерческая микрокредитная  
компания «Фонд развития малого и  
среднего предпринимательства  
Мурманской области» (НМК  
«ФОРМАП»)**

Адрес: 183038, г.Мурманск,  
ул.Подстаницкого, 1  
тел. (815-2) 41 11 22  
факс (815-2) 41 07 95  
ИНН 5100000331 КПП 51901001  
Р/сч. 40703810841020000141  
Мурманское Отделение №8627  
Сбербанка России г.Мурманск  
БИК 044705615

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(расшифровка)

Директор НМК «ФОРМАП»  
\_\_\_\_\_/А.В. Дочкин/

МП

М.П.