

УТВЕРЖДЕН
решением Правления Фонда
Протокол №29 от «04» декабря 2015 года

573-р
22 декабря 2015
2155190278109
3114010100
Директор


/А.В. Дочкин/



**Устав
некоммерческой микрофинансовой организации
«Фонд развития малого и среднего предпринимательства
Мурманской области»**

(редакция 2015 года)

город Мурманск
2015 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», в дальнейшем именуемая «Фонд», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом Российской Федерации от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке – некоммерческая микрофинансовая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области»;

на английском языке – non-commercial microfinance organization «Small and Medium size Business Development Fund of the Murmansk region».

Фонд имеет сокращенное официальное название: на русском языке – НМФО «ФОРМАП»;

на английском языке - NCMFO «FORMAP».

1.3. Место нахождения и юридический адрес Фонда: - Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск.

1.4. Сведения о филиалах и представительствах Фонда:

- Представительство Фонда в городе Апатиты: Российская Федерация, Мурманская область, город Апатиты;

- Представительство Фонда в городе Мончегорске: Российская Федерация, Мурманская область, город Мончегорск.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, преследующей социальные, образовательные и иные общественно полезные цели. Учредители Фонда имеют право вносить добровольные имущественные взносы. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда.

1.6. Фонд не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Фонд использует в своем наименовании словосочетание «микрофинансовая организация», приобретает статус микрофинансовой организации, права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» с момента внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Фонд обязан исключить из наименования словосочетание «микрофинансовая организация» с момента исключения сведений о нем из государственного реестра микрофинансовых организаций.

Фонд имеет собственный баланс, круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, расчетные, валютные и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и вести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом.

1.11. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Мурманской области.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.13. Лица, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда: учредители (участники) Фонда, Правление Фонда, Попечительский совет Фонда, единоличный исполнительный орган Фонда.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью деятельности Фонда является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства и инноваций на территории Мурманской области.

2.2. Предметом деятельности Фонда являются:

- содействие исполнительным органам власти в проведении государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Мурманской области;

- участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации комплексных, региональных, городских, отраслевых и территориальных программ и проектов в области малого и среднего предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка, создания новых рабочих мест;

- финансовое обеспечение программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Мурманской области;

- финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, их союзов и объединений, а также структур поддержки предпринимательства в форме инвестиций, займов, грантов и в других формах, не противоречащих действующему законодательству;

- предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, вытекающих из заключаемых ими кредитных договоров, договоров займа, лизинга (финансовой аренды), о предоставлении банковской гарантии и иных договоров, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- микрофинансовая деятельность. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются некоммерческой организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели;

- управление передаваемым Фонду имуществом, в том числе ценными бумагами и денежными средствами;

- экспертиза действующих и разрабатываемых законодательных, нормативных актов, а также разработка инициативных предложений по совершенствованию законодательства и нормативных документов, регулирующих статус и деятельность малых и средних предприятий;

- финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций, займов);

- услуги, направленные на повышение доступности для малых и средних предприятий кредитных и иных финансовых ресурсов;

- услуги подбора персонала, а также оформления необходимых документов для приема на работу, в том числе разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы;

- организация и проведение научных исследований, обучающих тренингов, семинаров, конференций, форумов, круглых столов, симпозиумов, совещаний, информационных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, издание пособий с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников предприятий малого и среднего предпринимательства;

- организация сертификации товаров, работ и услуг (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) предприятий по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (ISO, GMP и др.);

- организация сбора, обработки нормативно-правовой и иной информации, представляющей интерес для малого и среднего предпринимательства, изучение конъюнктуры рынка;

- патентно-лицензионное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- консультационные и организационно-методические услуги в целях содействия развитию предпринимательской деятельности;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным, в том числе, с реализацией инновационной продукции и экспортом товаров, работ, услуг;

- информационное сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- маркетинговое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (выработка маркетинговой стратегии и планов, рекламные кампании, дизайн, выставочные мероприятия, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта);

- юридическое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация работы Центра поддержки предпринимательства;

- организация работы Центра кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов;

- разработка и реализация инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработка технико-экономических обоснований проектов и программ;

- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация программ территориальных кластеров;
- создание (организационное проектирование) цепочек взаимодействия в интересах участников территориальных кластеров;
- разработка и реализация совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- предоставления консультационных услуг в интересах участников территориальных кластеров;
- оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
- вывод на рынок новых продуктов (услуг) участников территориальных кластеров;
- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства-участников территориальных кластеров в ключевых отраслевых мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров в сфере интересов участников территориальных кластеров;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- предоставление услуг участникам территориальных кластеров в части правового обеспечения;
- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров, а также по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- оказание маркетинговых услуг участникам территориальных кластеров (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров, разработка и продвижение зонтичных брендов территориальных кластеров);
- оказание услуг по позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) территориальных кластеров;
- поддержка интересов малых и средних предприятий в муниципальных, региональных и федеральных органах законодательной и исполнительной власти;
- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;
- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий, патентов, лицензий;
- содействие деловым контактам и совместным проектам, оказание информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для российских и зарубежных предпринимателей, поиск партнеров по совместной деятельности;
- участие в межрегиональных и международных программах и проектах развития малого и среднего предпринимательства;
- предпринимательская деятельность, необходимая для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующая этим целям;
- внешнеэкономическая деятельность в установленном действующим законодательством порядке;

- организация в стране и за рубежом стажировок специалистов, а также командирование за границу отечественных и прием в стране иностранных специалистов и других лиц, связанных с направлениями деятельности Фонда;

- создание и участие в создании коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых соответствует уставным целям Фонда; создание филиалов и открытие представительств на территории Мурманской области.

2.3. Фонд может осуществлять любую другую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, направленную на достижение уставных целей.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредители Фонда принимают участие в деятельности Фонда, оказывают организационное и иное содействие Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности. Учредители фонда могут вносить добровольные пожертвования, предоставлять в безвозмездное пользование имущество.

3.2. Учредители Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности, в том числе присутствовать на заседаниях Правления Фонда и Попечительского совета, а также выносить по своему представлению на повестку дня Правления Фонда и Попечительского совета любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда;

- получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь на равных условиях;

- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;

- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;

- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.3. Учредители Фонда обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Взносы и пожертвования Учредителей и иных, физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

4.2. Источники формирования имущества Фонда:

- регулярные и единовременные взносы Учредителей Фонда;

- поступления от оказания услуг, выполнения работ;

- бюджетные и внебюджетные источники;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, предприятий, организаций и учреждений;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- кредиты, займы и ссуды российских и зарубежных юридических и физических лиц;

- другие не запрещенные законом источники.

4.3. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Доходы и поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении, направляются исключительно на решение уставных задач Фонда и не подлежат распределению между Учредителями Фонда.

4.5. Фонд осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся в его собственности и/или управлении имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

4.6. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Фонда, используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

4.7. Имущество Фонда может использоваться им в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также другие имущественные права.

Статья 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНАМ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Членами органов управления Фонда не могут являться:

5.1.1. Лица, которые осуществляли функции единоличного исполнительного органа финансовых организаций в момент совершения этими организациями нарушений, за которые у них были аннулированы (отозваны) лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, или нарушений, за которые было приостановлено действие указанных лицензий и указанные лицензии были аннулированы (отозваны) вследствие неустранения этих нарушений, если со дня такого аннулирования (отзыва) прошло менее трех лет;

5.1.2. Лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

5.1.3. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

5.2. Действующий член органа управления Фонда при наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1, считается выбывшим со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа либо суда.

Статья 6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – Правление).

6.1.1. В момент учреждения Правление формируется Учредителями Фонда. В дальнейшем Правление формируется самим Правлением, как из членов Правления, так и за счет кооптации в него новых членов.

Состав Правления комплектуется следующим образом:

- от Правительства Мурманской области – 4 представителя;
- от Администрации города Апатиты – 2 представителя;
- от Союза промышленников и предпринимателей Мурманской области – 2 представителя;

Директор Фонда является членом Правления по должности.

6.1.2. Срок полномочий Правления и каждого отдельного члена Правления не ограничен.

6.1.3. Полномочия члена (членов) Правления могут быть досрочно прекращены:

- по инициативе самого члена Правления;
- по решению большинства голосов членов Правления.

6.1.4. Члены Правления осуществляют свою деятельность в Правлении на общественных началах.

6.2. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными.

Очередные заседания Правления проводятся 2 (два) раза в год.

Внеочередные заседания Правления проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Правления созываются по требованию:

- Председателя Правления;
- не менее 2/3 членов Правления;
- не менее 2/3 членов Попечительского совета;
- Учредителей Фонда;
- Директора Фонда.

6.2.1. Заседание Правления Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

6.2.2. Заседания Правления проводятся Председателем Правления Фонда, который созывает, готовит и проводит все заседания Правления Фонда, обеспечивает ведение протокола заседания Правления и подписывает его, проводит иные организационные мероприятия по решению Правления Фонда.

6.2.3. Срок полномочий Председателя не ограничен. Председатель Правления Фонда избирается Правлением из числа его членов. Члены Правления вправе в любое время прекратить полномочия Председателя Правления Фонда.

6.3. К исключительной компетенции Правления относится решение вопросов, предусмотренных п.п. 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5, 6.4.6, 6.4.7, 6.4.8, 6.4.12, 6.4.16. Устава.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Правления. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Фонда. В случае равного распределения голосов «за» и «против» голос Председателя является определяющим.

6.4. Компетенция Правления Фонда:

6.4.1. Вносит дополнения и изменения в Устав Фонда.

6.4.2. Определяет приоритетные направления деятельности Фонда, принципы формирования и использования его имущества.

6.4.3. Избирает Председателя Правления и досрочно прекращает полномочия Председателя Правления.

6.4.4. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.4.5. Избирает Директора Фонда и досрочно прекращает его полномочия.

6.4.6. Утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Фонда (внутренние документы Фонда), включая Правила предоставления микрозаймов, Положение о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, а также нормативные документы, регламентирующие деятельность Гарантийного (залогового) фонда.

6.4.7. Осуществляет согласование штатного расписания Фонда, филиалов и представительств Фонда до момента его утверждения Директором.

6.4.8. Принимает решение об открытии представительств, создании филиалов, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ.

6.4.9. Утверждает финансовый план Фонда и вносит в него изменения.

6.4.10. Рассматривает отчеты Фонда.

6.4.11. Утверждает целевые программы и определяет источники финансирования.

6.4.12. Утверждает состав Попечительского совета Фонда; созывает внеочередные собрания Попечительского совета.

6.4.13. Готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на рассмотрение Попечительскому совету Фонда.

6.4.14. Принимает решения и утверждает Положения о представительствах и филиалах Фонда.

6.4.15. Утверждает Положения об оплате труда Фонда, представительств, филиалов.

6.4.16. Принимает решение об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Фонда имущества, либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период.

6.4.17. Может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

Статья 7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ФОНДА

7.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

7.2. Директор избирается сроком на 3 (три) года. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

7.4. Компетенции Директора:

7.4.1. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы и совершает сделки, в том числе по предоставлению микрозаймов.

7.4.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия.

7.4.3. Издаёт приказы о назначении на должности работников Фонда, об их увольнении, определяет условия оплаты труда, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

7.4.4. Подготавливает для заседания Высшего органа управления Фонда текущие и перспективные планы работ.

7.4.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Фонда.

7.4.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Фонда.

7.4.7. Обеспечивает выполнение решений Правления Фонда и Попечительского совета.

7.4.8. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Фонда и Попечительского совета.

7.4.9. Распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных Высшего органа управления Фонда, настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.4.10. Утверждает штатные расписания Фонда, филиалов и представительств Фонда.

7.4.11. Открывает расчетный, валютный и другие счета Фонда в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Фонда.

7.4.12. Организует бухгалтерский учет и отчетность Фонда.

7.4.13. Представляет на утверждение Правления Фонда годовой отчет и баланс Фонда.

7.4.14. Назначает своих заместителей, руководящих органов филиалов и представительств, передает им часть своих полномочий.

7.4.15. Обеспечивает размещение Правил предоставления микрозаймов и Положения о раскрытии неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, в общедоступном месте, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.4.16. Принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Фонда и не отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, Попечительского совета Фонда.

Статья 8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет утверждается Правлением Фонда в необходимом количестве не менее 6 (шести), но не более 8 (восьми) членов.

В состав Попечительского совета Фонда должно входить не менее 50% представителей региональных отделений общероссийских общественных объединений малого и среднего предпринимательства, межрегиональных или региональных объединений малого и среднего предпринимательства, торгово-промышленных палат Мурманской области.

Членами Попечительского совета Фонда не могут быть должностные лица Фонда.

8.1.1. Срок исполнения полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена Попечительского совета не ограничен.

8.1.2. Полномочия члена (членов) Попечительского совета могут быть досрочно прекращены по решению Правления Фонда.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Попечительского совета Попечительский совет вправе продолжить работу в оставшемся составе или избрать нового члена Попечительского совета.

8.1.3. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.2. Заседания Попечительского Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, также Попечительский Совет может созываться во внеочередном порядке.

Внеочередные заседания Попечительского совета созываются по требованию:

- Правления Фонда;
- не менее 1/3 членов от общего числа членов Попечительского Совета;
- Директора Фонда.

8.2.1. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

8.2.2. Заседания Попечительского совета проводятся Председателем Попечительского совета, который созывает, готовит и проводит все заседания Попечительского совета, обеспечивает ведение протокола заседания Попечительского совета и подписывает его, проводит иные организационные мероприятия по решению Попечительского совета.

8.2.3. Срок полномочий Председателя не ограничен. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом из числа его членов. Члены Попечительского совета вправе в любое время прекратить полномочия Председателя Попечительского совета.

8.3. Решения Попечительского совета Фонда по всем вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Попечительского совета. В случае равного распределения голосов "за" и "против" голос Председателя является определяющим.

8.4. Попечительский совет имеет право:

- требовать проведения внеочередных проверок финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- представлять на рассмотрение Правления долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда;
- направлять в качестве наблюдателя с правом совещательного голоса одного из своих членов на каждое заседание Правления Фонда.

8.5. Компетенции Попечительского совета Фонда:

8.5.1. Надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства РФ.

8.5.2. Оказание содействия Фонду в достижении им уставных целей.

8.5.3. Осуществление ежегодного рассмотрения и согласования документов Фонда, касающихся работы Центра поддержки предпринимательства, устанавливающих:

- виды (типы) услуг, пакеты услуг и их стоимость;
- стандарты качества услуг и регламенты работы;
- перечень тем семинаров, конференций, форумов, круглых столов, пособий.

8.5.4. Рассмотрение годового отчета заместителя Директора Фонда – руководителя Центра поддержки предпринимательства.

8.5.5. Осуществление ежегодного рассмотрения и согласования документов Фонда, касающихся работы Центра кластерного развития.

8.5.6. Рассмотрение годового отчета заместителя Директора Фонда – руководителя Центра кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5.7. Рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Правления Фонда и Директора Фонда.

Статья 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Фонда.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Статья 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

10.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая (который) завершает всю хозяйственную и иную деятельность Фонда, устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации

Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

10.3. С момента возникновения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

10.4. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

10.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

10.6. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

10.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекративший существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Фонд утрачивает статус микрофинансовой организации, и, соответственно, все права и обязанности, связанные с осуществлением данной деятельности с момента исключения сведений о нем из государственного реестра микрофинансовых организаций.»

Примено и пронумеровано
12 (форма учета) номер
Директору А. Димин А.Б

В настоящем уставе сшито,
пронумеровано и скреплено печатью
Генерала 1 12 1975
начальник Управления
Управления
по Мурманской области
Е.Б. Карасева
1975 г.

